

HANDLEIDING ROLLEN

Alles wat belangrijk is voor jullie (website aanpassen, activiteiten toevoegen, deelnemers bekijken...) loopt via het CMS (Content Management System; jnm.be/cms), een apart luik van de website, waarvoor ook een aparte login nodig is.

Voor JNM Afdelingen

Elke afdeling krijgt **3 logins met verschillende rechten**:

- **Hoofdorganisator** (department: main-organizer)
- **Organisator** (department: organizer)
- **Activiteitenorganisator** (department: activity-manager)

Het is de bedoeling dat elk bestuurslid één van deze logins krijgt, afhankelijk van de functie en wat die persoon moet kunnen op de website. Deze accounts zijn niet persoonsgebonden, maar worden gedeeld door iedereen met dezelfde rol. Jullie mogen wel perfect op hetzelfde moment op hetzelfde account ingelogd zijn en aanpassingen doen.

Het is je taak als **afdelingsvoorzitter** deze logins door te geven aan jouw opvolger. Vraag ook dat die de wachtwoorden aanpast. Geen nood, we zullen jullie hier op het einde van het werkjaar nog eens aan herinneren.

Opgelet! Deze logins zijn opgemaakt als mailadres (vb Antwerpen_hoofdorganisator@jnm.be) maar dit mailadres bestaat niet echt. De mails die erop toekomen, bijvoorbeeld wanneer je 'wachtwoord vergeten' doet, komen toe bij afdeling@jnm.be. --> Weet je ook de login voor afdeling@jnm.be niet meer? --> info@jnm.be!

Voor JNM Nationaal

Er zijn **3 rollen met verschillende rechten**:

- **HB'er** (national:hb)
- **Hoofdorganisator** (national:main-organizer)
- **Admin** (Administrator)

Om deze rol te krijgen hoef je niets te doen. In het begin van het JNM-werkjaar krijg je je account op basis van je functie(s) binnen het HB! Dit account is gelinkt aan je persoonlijke emailadres.

ROLLEN VOOR JNM AFDELINGEN

Activiteitenorganisator

Dit is het account voor 'iedereen die wel eens een activiteit organiseert, maar niet zo actief is op de site'.

Module Activiteiten [Activities]:

- Activiteiten aanmaken en beheren

- Acties: Export van de activiteiten: een lijst downloaden met de details van de activiteiten van jouw afdeling/nationaal
- Een activiteit verwijderen kan enkel door een Hoofdorganisator
- Deelnemers activiteiten [Activity Registrations]:
 - Deelnames beheren
 - Acties
 - Geselecteerde deelnemers op 'convo verstuurd' zetten
 - Geselecteerde begeleiders op 'begeleider geaccepteerd' [Accept monitor] zetten
 - Geselecteerde deelnemers mailen
 - Een lijst downloaden van geselecteerde deelnemers

Module Activiteitenfiches [Activity cards]:

- Activiteitenfiches aanmaken en beheren, Delete aanvragen aan Admin

Module Galerijen [Galleries]:

- Foto-galerijen beheren
- Acties: Foto's downloaden

Module Leden [Members]:

- leden opzoeken, lijsten trekken, mails sturen
- Functies binnen afdeling bekijken

Module Bibliotheek [Media library]:

- Documenten, foto's... toevoegen en beheren die je gebruikt bij de aanmaak van je activiteiten, nieuws of pagina's

Organisator

Dit is het account voor piep-, ini, gewone leden-verantwoordelijke en iedereen die actief is op de site.

Module Activiteiten [Activities]:

- Activiteiten aanmaken en beheren
 - Acties: Export van de activiteiten: een lijst downloaden met de details van de activiteiten van jouw afdeling/nationaal
 - Een activiteit verwijderen kan enkel door een Admin
- Deelnemers activiteiten [Activity Registrations]:
 - Deelnames beheren
 - Acties
 - Geselecteerde deelnemers op 'convo verstuurd' zetten
 - Geselecteerde begeleiders op 'begeleider geaccepteerd' [Accept monitor] zetten

- Geselecteerde deelnemers mailen
- Een lijst downloaden van geselecteerde deelnemers

Module Activiteitenfiches [Activity cards]:

- Activiteitenfiches aanmaken en beheren, delete aanvragen aan Admin

Module Galerijen [Galleries]:

- Foto-galerijen beheren
- Acties: Foto's downloaden

Module Leden [Members]:

- leden opzoeken, lijsten trekken, mails sturen
- Leden [Members] bekijken
 - Acties
 - Een mail sturen naar geselecteerde leden
 - Een lijst trekken van de details van geselecteerde leden

Teamleden [Team Members]:

- Enkel Teammembers bekijken
 - Acties:
 - Lijst trekken van de geselecteerde team members van je afdeling/nationaal
 - Mail sturen naar de geselecteerde team members van je afdeling/nationaal

Module Nieuws [News Items]:

- Nieuws aanmaken en beheren

Module Bibliotheek [Media library]:

- Documenten, foto's... toevoegen en beheren die je gebruikt bij de aanmaak van je activiteiten, nieuws of pagina's

Hoofdorganisator

Dit is het account voor de Voorzitter, Ping, Secretaris en Webmaster.

Module Activiteiten [Activities]:

- Activiteiten aanmaken en beheren
 - Acties: Export van de activiteiten: een lijst downloaden met de details van de activiteiten van jouw afdeling/nationaal
 - Een activiteit verwijderen kan enkel door een Admin

- Deelnemers activiteiten [Activity Registrations]:
 - Deelnames beheren
 - Acties
 - Geselecteerde deelnemers op 'convo verstuurd' zetten
 - Geselecteerde begeleiders op 'begeleider geaccepteerd' [Accept monitor] zetten
 - Geselecteerde deelnemers mailen
 - Een lijst downloaden van geselecteerde deelnemers

Module Activiteitenfiches [Activity cards]:

- Activiteitenfiches aanmaken en beheren, delete aanvragen aan Admin

Module Afdelingen [Departments]:

- Afdelingen specifieke info bekijken, en aanpassingen

Module Galerijen [Galleries]:

- Foto-galerijen beheren
- Acties: Foto's downloaden

Module Leden [Members]:

- Leden opzoeken, lijsten trekken, mails sturen
- Leeftijdsgroepen [Member groups] bekijken
- Leden [Members] bekijken
 - Acties:
 - Een mail sturen naar geselecteerde leden
 - Een lijst trekken van de details van geselecteerde leden

Teamleden [Team Members]:

- Team members Bewerken voor eigen afdeling
 - Acties:
 - Een lijst trekken van de geselecteerde team members van jouw afdeling/nationaal
 - Een mail sturen naar de geselecteerde team members van jouw afdeling/nationaal

Module Nieuws [News Items]:

- Nieuws aanmaken en beheren
- Nieuws wissen

Module Pagina's [Pages]:

- Afdeling Webpagina's aanmaken en beheren
 - Acties:

→ Pagina dupliceren

Module Bibliotheek [Media library]:

- Documenten, foto's... toevoegen en beheren die je gebruikt bij de aanmaak van je activiteiten, nieuws of pagina's

ROLLEN VOOR JNM NATIONAAL

HB'er

Voor alle HB'ers

Module Activiteiten [Activities]:

- Activiteiten aanmaken en beheren
 - Acties: Export van de activiteiten: een lijst downloaden met de details van de activiteiten van jouw afdeling/nationaal
 - Een activiteit verwijderen kan enkel door een Admin

Module Activiteitenfiches [Activity cards]:

- Activiteitenfiches aanmaken en beheren, Delete aanvragen aan personeel

Module Galerijen [Galleries]:

- Foto-galerijen beheren
- Acties: Foto's downloaden

Teamleden [Team Members]:

- Enkel Teammembers bekijken
 - Acties:
 - Een lijst trekken van de geselecteerde team members van jouw afdeling/nationaal
 - Een mail sturen naar de geselecteerde team members van jouw afdeling/nationaal

Module Bibliotheek [Media library]:

- Documenten, foto's... toevoegen en beheren die je gebruikt bij de aanmaak van je activiteiten, nieuws of pagina's

N. Hoofdorganisator

Voor ploegvoorzitters/ bestuurders

Module Activiteiten [Activities]:

- Activiteiten aanmaken en beheren
 - Acties: Export van de activiteiten: een lijst downloaden met de details van de activiteiten van jouw afdeling/nationaal
 - Een activiteit verwijderen kan enkel door een Admin

- Deelnemers activiteiten [Activity Registrations]:
 - Deelnames beheren
 - Acties
 - Geselecteerde deelnemers op 'convo verstuurd' zetten
 - Geselecteerde begeleiders op 'begeleider geaccepteerd' [Accept monitor] zetten
 - Geselecteerde deelnemers mailen
 - Een lijst downloaden van geselecteerde deelnemers

Module Activiteitenfiches [Activity cards]:

- Activiteitenfiches aanmaken en beheren, delete aanvragen aan Admin

Module Galerijen [Galleries]:

- Foto-galerijen beheren
- Acties: Foto's downloaden

Module Leden [Members]:

- leden opzoeken, lijsten trekken, mails sturen
- Leeftijdsgroepen [Member groups] bekijken
- Leden [Members] bekijken
 - Acties
 - Een mail sturen naar geselecteerde leden
 - Een lijst trekken van de details van geselecteerde leden

Teamleden [Team Members]:

- Enkel Teammembers bekijken
 - Acties:
 - Lijst trekken van de geselecteerde team members van je afdeling/nationaal
 - Mail sturen naar de geselecteerde team members van je afdeling/nationaal

Module Nieuws [News Items]:

- Nieuws aanmaken en beheren

- Nieuws wissen

Module Shortlinks [Shortlinks]:

- Shortlinks toevoegen en beheren

Module Bibliotheek [Media library]:

- Documenten, foto's... toevoegen en beheren die je gebruikt bij de aanmaak van je activiteiten, nieuws of pagina's

Admin

Deze rol is de **beheerrol** van het beheersysteem, en kan alles dat technisch gezien mogelijk is. Het personeel, de webdev en de bovo's hebben deze rechten.