

TESTAMENT-HANDLEIDING + SJABLOON

WAT IS EEN TESTAMENT?

Een testament is aanvulling op een functie- of taakhandleiding. Het bevat de tips die jij graag wil meegeven aan je opvolger. Idealiter wordt zo'n testament elk jaar aangevuld met de input van de vrijwilliger die op dat moment de functie invult. Zo heb je één document

Zet dat document dus ergens in de Sharepoint van je ploeg, best in een apart mapje 'testament'. Je kan het ook onderaan bij de functie-/ taakhandleiding toevoegen.

WAT MOET ER IN ZO'N TESTAMENT STAAN?

Een testament heeft geen vaste vorm, maar is vaak een simpele opsomming met *bullet points*. Je kan jezelf deze vragen stellen:

- Wat is voor jou de grootste valkuil geweest in die functie?
- Welke onverwachte positieve verrassing ben je tegengekomen?
- Wat vind je het moeilijkste aspect van de functie?
- Wat heb je uitgetoetst dit jaar? Heeft het gewerkt?
- Welke lopende projecten of vraagstukken zijn er? Waar vind je opvolger meer info?
- Welke projecten heb je (nog) niet kunnen opstarten?
- (Wat zijn je voornaamste aanspreekpunten geweest?)
- In welke handleidingen moet je opvolger zeker eens snuisteren?
- Als je nu zelf je jaar opnieuw zou doen, wat zou je dan anders doen? En wat zou je zo opnieuw doen?
- Hoe heb je je JNM-tijd afgegrensd?
- Heb je nog andere tips voor je opvolger in die functie?
- Hoe houd je deze functie leuk voor jezelf?
- Wat had je zelf graag geweten/gehoord toen je aan deze functie begon?
- ...

Een voorbeeldsjabloon vind je hieronder, maar doe er gerust je ding mee!

TESTAMENT [FUNCTIE]

Laatst geüpdatet op: [...]

Een handleiding van deze functie vind je hier [link door!] / bestaat helaas niet. [schrapping wat niet past]

In dit testament kan je tips & tricks meegeven aan je opvolger. Het is de bedoeling dat dit elk jaar wordt aangevuld!

1. [Naam vrijwilliger] ([werkjaar])
 - a. [Tips over de uitvoering van de functie, bv. Maak elke week een halfuurtje tijd om naar je mailbox te kijken. Of: organiseer elk jaar op deze dag een werkdagje, dat werkt goed.]
 - b. [Bedenkingen over de functie zelf, bv. de functie is niet duidelijk afgelijnd]
 - c. [Lopende projecten, bv. de inhoudelijke bibliotheek, of Bondssec wordt heringericht]
 - d. [Uitprobeersels die wel of niet hebben gewerkt, bv. online ploegvergaderingen ipv fysiek samenkomen]
 - e. [Belangrijke beslissingen, bv. de ploeg werd hervormd, dat heeft effecten x en y]
 - f. [Andere Stand van Zaken]

2. [Naam vrijwilliger] ([werkjaar])
 - a. ...