**PERSBERICHT**

**Titel van het persbericht**(kort en informatief)

**Eerste paragraaf:**Geef weer waar het over gaat.   
Wie? Wat? Waar? Wanneer?   
(ga niet te diep in op praktische details, die sluiten het persbericht af)

**Tweede paragraaf:**

Geef antwoord op de vraag “Waarom?”

**Derde paragraaf:**

Bijkomende informatie.   
Hier ga je meestal dieper in op de info uit paragraaf 2 en kan je wat meer vertellen over het (maatschappelijk) belang van de actie, het evenement, de voorstelling, de workshop…

**Praktische info**

Waar gaat het door. Met een adres! (+ hoe bereikbaar)

Wanneer gaat het door. Datum + uur en een programma van wat wanneer gebeurt als het om een grote activiteit gaat.

Welke mogelijkheden zijn er om foto’s te maken, te filmen, interviews af te nemen…

Wie zal aanwezig zijn (vooral belangrijk als er bekende / belangrijke mensen komen  
  
Wie is de contactpersoon en hoe kan de journalist die bereiken. Geef 1 naam op, met gsm-nummer en emailadres. Zorg dat die persoon bereikbaar is de dagen voor de activiteit en op de hoogte is van alles wat er mee te maken heeft. Zowel de praktische kant als de inhoudelijke kant.

Contactgegevens van de afdeling – korte omschrijving (2 zinnen) van wat JNM is – logo JNM (of afdeling)

--- EINDE PERSBERICHT ---

**Tips bij het schrijven**

* Schrijf actief en zonder twijfel.

Niet: we zouden een actie willen proberen opzetten die mensen bewust maakt van…

Wel: we organiseren een actie die mensen bewust maakt van…

* Schrijf positief en enthousiast (maar maak er geen “Yeah-yeah!”-bericht van).
* Gebruike vlotte, toegankelijke taal (= eerder spreektaal dan stijve schrijftaal)
* Gebruik korte zinnen en laat onnodige woorden weg.
* Gebruik quotes.
* Lees je persbericht na. Vijf keer. Minstens. En laat het nalezen door iemand die niet weet waar het over gaat. Dan weet je zeker dat je voldoende informatie geeft voor iemand die niet vertrouwd is met de actie/activiteit.
* Geef voldoende informatie en laat je enthousiasme blijken, maar houd het persbericht kort.   
  (richtlijn: in Word, Arial, 12pt, max. 1 pagina)