

# KAMP PING HANDLEIDING



## SAMENVATTING

---

### OP VOORHAND

- Bereken je budget
- Kijk de stortingen na
- Vind een extra portefeuille voor het kamp
- Druk een deelnemerslijst af

### TIJDENS HET KAMP

- Verzamel alle betaalbewijzen.
- Maak zelf betaalbewijzen, daar waar je er geen gekregen hebt.
- Houd een **klad-verslag** bij van het financieel verslag.
- Houd het budget in het oog.
- Zorg dat alle kosten betaald geraken.
- In alle inkomsten: deelnamegelden, dranklijst, leeggoed...

### NA HET KAMP:

- Laatste rekeningetjes verzamelen
- Laatste kosten terugbetalen
- Het financieel verslag afwerken
- **Vóór 15 september het financieel verslag mailen naar [financieel@jnm.be](mailto:financieel@jnm.be)**

## Beste kampping,

Bedankt! Je hebt de verantwoordelijkheid genomen om je over de financiën van een kamp te ontfermen. Ping zijn is best leuk én makkelijk, want dit boekje en een minieme dosis gezond verstand is zowat alles wat je nodig hebt om alle ping-taakjes vlotjes tot een goed einde te brengen.

Lees deze uitleg met het rekenblad "[sjabloon financieel verslag.xls](#)" of de papieren versie ervan (verder in dit boekje) bij de hand. We overlopen hieronder waar je als ping op moet letten vóór, tijdens en na het kamp.

Heb je voor, tijdens of na je kamp problemen, dan kan je altijd terecht bij

- Het kampenteam: [kampen@jnm.be](mailto:kampen@jnm.be)
- het Bondssec: [financieel@jnm.be](mailto:financieel@jnm.be) of **09/223 47 81**
- de bondsping: [bondsping@jnm.be](mailto:bondsping@jnm.be)

**NOODNUMMER JNM:**

**0486 13 54 20**

**Enkel voor extreme noodgevallen**



## INHOUDSOPGAVE

Samenvatting .....	2
Op voorhand .....	2
Tijdens het kamp .....	2
Na het kamp: .....	2
Vorbereiding .....	5
(meer dan) een jaar voor het kamp.....	5
Maanden voor het kamp .....	5
Dagen voor het kamp .....	6
Begroting.....	8
Op kamp.....	9
Verzekering en dokter.....	9
Het verslag bijhouden.....	9
Een woordje uitleg per blad.....	10
Het kamp is gedaan .....	12
Contactgegevens JNM Nationaal:.....	14

## VOORBEREIDING

---

### (MEER DAN) EEN JAAR VOOR HET KAMP

- **Subsidies:** Indien je een kamp organiseert in samenwerking met een andere **Europese vereniging** kan je hiervoor subsidies aanvragen bij JINT(zeker doen!). Vaak gaat dit om vrij grote bedragen. Begin hier zeker op tijd mee! Meer info kan je krijgen bij de INS: [insect@jnm.be](mailto:insect@jnm.be).

### MAANDEN VOOR HET KAMP

- De kampvoorzitter moet begin juni het **kamprekeningnummer** doorgeven, en klopt daarvoor misschien bij jou aan. Zorg liefst voor een rekening die tijdens de zomer enkel gebruikt wordt voor het kamp, zorg voor een **bankkaart** en **ken de limieten ervan**.
- Als je niet zeker weet welk rekeningnummer werd doorgegeven, vraag het dan na bij [financieel@jnm.be](mailto:financieel@jnm.be), en pas aan indien nodig.
- Voor een **internationaal** kamp moet de kost van het **vervoer** apart worden vermeld in de Euglena en op de website. Samen met de kampvoorzitter maak je een schatting van de kosten, en bereken je op hoeveel het dan zou komen per persoon. Schat liever te veel dan te weinig – achteraf terugbetalen kan altijd. Laat ook weten hoeveel deelnemers er minimum mee moeten om het vervoer rendabel te houden. Denk eraan dat verlies op kamp door internationaal vervoer nooit wordt terugbetaald door nationaal.

## DAGEN VOOR HET KAMP

- Druk de [kladversie van het financieel verslag](#) af, zodat je tijdens het kamp alles kan bijhouden. Na het kamp hoef je dan enkel over te typen in Excel/OpenOffice-Calc/..., en heb je nog nauwelijks werk.
- Bereken eens hoeveel deelnamegelden je kamp in het totaal zal ontvangen.
  - Wat de deelnemers betalen per nacht, vermenigvuldig je met het aantal nachten en deelnemers. Hiervan wordt **10 % afgehouden door nationaal** (omwille van administratiekosten en dergelijke). Kost je kamp meer dan de “normale” kampprijs, neem dan contact op met [financieel@jnm.be](mailto:financieel@jnm.be) om te bespreken hoeveel procent er van het deelnamegeld zal worden afgehouden.
  - Je krijgt, op piep- en inikampen, **€20 extra** per nacht om de begeleiding (die maar €1 betaalt) eten te geven. Dit is voor alle leiding samen, ongeacht er nu 4 of 10 zijn.
  - Ook **NjamNjam** wordt afgehouden.
- Deelnamegeld wordt niet integraal, maar in meerdere keren gestort:
  - Eerste storting: begin juni - ontvangen deelnamegeld op 01/06 waarvan 10% afgetrokken wordt voor administratiekosten en indien van toepassing het bedrag voor de njamnjambestelling
  - Tweede storting: begin juli - ontvangen deelnamegeld op 01/07 waarvan 10% afgetrokken wordt voor administratiekosten
  - Nastorting: ontvangen deelnamegeld na kamp waarvan 10% afgetrokken wordt voor administratiekosten
- In de rugzak: een **extra portefeuille** voor het kampgeld (niet in je eigen portefeuille steken want dat geeft altijd problemen), eventueel een rekenmachine.
- Ga je op kamp naar een land buiten de eurozone? Zorg voor **vreemde valuta**. Hou je financiële verslag in euro (stortingen etc): vul de rekeningetjes in de vreemde munt in, bereken de totale

inkomsten en uitgaven per dag en zet ze telkens om naar euro, zodat je het saldo in euro kan berekenen.

- De meeste dikke kadertjes op het volgende blad kan je al invullen:
  - Kijk je rekeninguittreksels na voor de eerste en tweede storting, en het bedrag van NjamNjam. Je hoeft trouwens geen rekeningetje van NjamNjam toe te voegen, dat doen wij achteraf.
  - Daarnaast weet je ondertussen waarschijnlijk ook al hoeveel subsidies het kamp krijgt en hoeveel de kampplaats kost.
  - Als er al uitgaven gemaakt werden voor het kamp, noteer je die op de juiste bladen voor de uitgaves (zie verder).
  - Tenslotte heb je nog de kadertjes bij de uitgaveposten voeding, materiaal, vervoer en andere kosten. Hier schrijf je een schatting van hoeveel je er telkens voor zult uitgeven. Tijdens het kamp kan je aan de hand van deze (ruwe) begroting zien of de kosten niet de pan uit swingen. Verder in deze handleiding vind je een tabel waarop je je kan baseren. Let er uiteraard op dat je niet meer kosten begroot dan de voorziene inkomsten.
  - De prijzen zijn telkens per deelnemer en per nacht (dus om je schatting te maken vermenigvuldig je het met het aantal nachten en dan nog eens met het aantal deelnemers).

## BEGROTING

Schatting uitgaven	piep	ini	Gewone leden
Voeding (incl. NjamNjam)	€ 6 - 8	€ 5 -6	
materiaal	€ 0,5 - 1,5		€ 0 - 0,5
vervoer	€ 0,5 - 1,5		
andere kosten	€ 0 - 0,5		

Schatting inkomsten deelnamegelden	Prijs per nacht	Aantal deelnemers	Aantal nachten	Totaal
Piepkamp	€ 16			€
Ini- en piepbegeleiders	€ 1			€
	+ € 20 / nacht			€
Inikamp, 15-17-jarigen, Grotenkamp (werkstudie, milieu, natuurstudie)	€ 15			€
Grotenkamp (werkstudie, milieu, natuurstudie)	€12			€
Werkkamp	€ 9			€
<b>Totaal</b>				€
<b>Totaal - 10 %</b>				€
<b>Totaal - 10 % - bedrag njamnjam</b>				€



## OP KAMP

---

### VERZEKERING EN DOKTER

Voor verzekeringen verwijzen we je graag door naar [deze pagina](#), de voorzitterhandleiding of het boekje “verzekeringen invullen”.

Doktersbezoeken worden voorgeschoten door het kamp en **achteraf terugbetaald door de ouders**. Dit komt dus nooit ten koste van het kamp! Het komt dus ook niet in het verslag. Zorg dat, wanneer iemand naar de dokter moet, deze genoeg cash (€50) heeft.

### HET VERSLAG BIJHOUDEN

- Een [financieel kampverslag](#) bestaat uit een vijftal bladen: het overzicht, de inkomsten, de uitgaven voor voeding, de uitgaven voor materiaal en de uitgaven voor vervoer en voor andere kosten.
- Op overzichtsblad bereken je het totaal aan kampgeld.
- Kampdeelnemers die niet op voorhand hebben betaald, moet jij op het kamp vragen om te betalen. Je neemt dus best zelf een deelnemerslijst mee. Vul op het blad met deelnamegelden ter plaatse in wie dat deed, van wanneer tot wanneer ze kwamen en hoeveel ze betaalden. Vul dit blad zeker correct in! Zo kennen we het correct aantal kampdeelnemers en die hebben we nodig voor onze subsidies.

**Let op! Vul hier enkel de deelnemers in die ter plaatse betaalden!**

- Voor elke kost vraag je een bewijsje. Druk je KC op het hart om dat niet te vergeten vragen in de winkel. Soms moet je zelf een bewijsje maken. Zorg minstens voor een datum, het bedrag, waarvoor het was en een handtekening. Na het kamp hoef je trouwens niemand bewijsjes te laten opsturen per post: een print van een gescand bewijsje is ook goed.
- De bewijsjes houd je bij per uitgavepost: voeding, materiaal, vervoer en andere kosten. Er is telkens een aparte tabel voorzien waar je die kunt neerschrijven. De laatste kolom dient om telkens uit te rekenen hoeveel kosten je voor die uitgavepost al maakte.
- Vul elke avond je verslag aan. Verzamel de bewijsjes van de gemaakte kosten bij je KC en vul de bladen met uitgaven verder aan. Ging je naar de bakker, naar de boer,... en kon die geen bewijsje geven? Maak dan zelf een bewijsje door volgende gegevens op een blaadje te zetten: datum, wat je gekocht hebt, prijs, verkoper en

handtekening verkoper.

## EEN WOORDJE UITLEG PER BLAD

### Overzicht

- Vul hier alle gegevens in van het kamp en je contactgegevens. Vul hier ook alle stortingen in van JNM nationaal, subsidies, de kost voor de kampplaats en het bedrag dat voor NjamNjam werd afgehouden.
- Verder geeft dit tabblad je een overzicht van alle inkomsten en uitgaven van het kamp, hoeveel winst of verlies je gemaakt hebt en hoeveel geld je nog aan JNM nationaal moet storten (of omgekeerd).
- Subsidies en stortingen van JNM nationaal: kijk bij “Voorbereiding” hierboven.
- Huur kampplaats: hiervoor verwachten we wel een bewijsje, in tegenstelling tot de inkomsten en andere uitgaven op dit blad. Inbegrepen vuilniszakken en elektriciteit, gas en water mogen hierbij blijven staan. Als je ze apart moest betalen (apart bewijsje dus) zet je ze bij materiaal.

### Inkomsten

- Vul hier de voornaam, naam en de datum van aankomst en vertrek in van kampdeelnemers die op kamp betaalden.
- Onder overige inkomsten valt bijvoorbeeld: afrekening drank, doorverkoop overschotten, leeggoed... In verband met de afrekening van de drank: als je de bewijsjes voor de aankoop van drank in het verslag hebt gestoken, verwachten we ongeveer hetzelfde bedrag terug te vinden bij de eindafrekening.

### Uitgaven

- Vul hier alle uitgaven in, geordend per categorie. Geef een korte omschrijving per uitgave. Vergeet de bewijsjes niet te nummeren!
- Voeding: dit spreekt voor zich. NjamNjam moet enkel worden aangeduid op het overzichtsblad en een bewijsje ervan hoeft niet.
- Materiaal: hier mag enkel materiaal ingegeven worden dat werd verbruikt op het kamp. Persoonlijke of afdelingsaankopen worden

uiteraard niet door nationaal betaald, en dit wordt gecontroleerd.

- Vervoer: altijd een bewijsje nodig: een treinticket, een zelfgeschreven bewijsje voor kilometervergoeding (het aantal kilometer maal €0,30 per km) of een bewijsje van het tankstation, als je het zo wil regelen.
- Andere kosten
  - Let erop dat deelnemers zelf hun dokterskosten moeten betalen. Die worden immers niet terugbetaald door onze verzekering, maar door hun ziektekas. Geen dokterskosten in het verslag dus.
  - Telefoonkosten horen hier thuis. Vaak moet je wel zelf een bewijsje voor schrijven. Hou het redelijk, en bundel alle telefoonkosten van één persoon op 1 bewijsje (niet elke dag een klein beetje).



## HET KAMP IS GEDAAN

---

- Als je jezelf veel moeite wil besparen, maak het verslag dan in de week na het kamp wanneer alles nog vers in je geheugen zit, je aparte portefeuille nog geen puinhoop is en je rekening enkel kampuitgaven heeft gehad.
- Gebruik het digitale rekenblad om je verslag te maken. Je kan het [hier](#) downloaden. Het wordt je ook, samen met deze handleiding, doorgemailed. Het rekenblad doet bijna alles automatisch, dus neem het gewoon van begin tot einde over van je papieren kladversie en laat Excel het controlerekenwerk doen.
- Nu je digitale verslag voorlopig af is, heb je enkel nog te wachten op facturen die je nog moet krijgen, zoals bijvoorbeeld late bewijsjes van KC'ers. Mail hen om ze snel te krijgen.
- Controleer op je rekening of er een nastorting is gebeurd en vul eventueel aan op het blad 'Stortingen'.
- Als je het verslag afgewerkt en ingediend hebt, moet het juiste bedrag teruggestort worden naar de kampenrekening:  
BE10 5230 8073 5704  
JNM Kampenrekening  
vermelding: 'Terugstorting <NAAM VAN JE KAMP>'
- Heeft het kamp verlies gemaakt?
  - Zorg in elk geval dat het verslag op tijd binnen is.
  - Een verlies tot 100 euro wordt bekeken door het kampenteam samen met bovo-ping van JNM Nationaal. Is het meer, dan wordt het besproken op de Raad van Bestuur. Als blijkt dat er op kamp verantwoordelijk met geld werd omgesprongen, wordt het verlies teruggestort met de winst van andere kampen.
  - Voor alle duidelijkheid: verlies op kamp is niet het einde van de wereld. Verantwoordelijk omspringen met geld betekent ook dat je zorgt voor voldoende eten, ook al is er te weinig geld.
  - Verlies dat het gevolg is van aankopen voor de EHBO-koffer wordt altijd terugbetaald. Verlies door internationaal vervoer wordt nooit terugbetaald door nationaal, maar door de kampdeelnemers.

- Klaar?
  - Bundel de bewijsjes per uitgavepost (paperclip, nietje, envelop of op een blad geplakt).
  - Stuur het afgedrukte en ondertekende verslag op naar:  
JNM Kampverslagen  
Kortrijksepoortstraat 192  
9000 Gent
  - En mail het door naar [financieel@jnm.be](mailto:financieel@jnm.be).

Het verslag moet **ten laatste** binnen zijn op **15 september**,  
septemberkampen hebben tot 15 oktober de tijd.

Het verslag moet zowel op papier als digitaal ingediend worden.

Geniet van het kamp!

## CONTACTGEGEVENS JNM NATIONAAL:

---

### **Adres Bondssecretariaat:**

Kortrijksepoortstraat 192, 9000 Gent

### **Telefoonnummer:**

09/223 47 81

### **Op de site:**

JNM.be/KC

### **Card-stop:**

070 344 344

### **E-mailadressen:**

Praktische kampvragen: [kampadmin@jnm.be](mailto:kampadmin@jnm.be)

Inhoudelijke kampvragen: [kampen@jnm.be](mailto:kampen@jnm.be)

Tijdens de kampenzomer:

**NOODNUMMER**

**0486/13 54 20**

(maar probeer toch altijd eerst eens het **Bondssec:** 09/223 47 81)