



FUNCTIEHANDLEIDING INI- VERANTWOORDELIJKE

Werkjaar 2021 - 2022

2022 - 2023

2023 - 2024

Beste iniverantwoordelijke,

Je engageert je dit jaar om je afdelingsbestuur mee te doen draaien, en dat is geweldig!

Vele mensen gingen je voor, en ook na jou zullen velen je functie uitvoeren. Daarom vind je achteraan deze functiehandleiding ruimte om je ervaringen van het afgelopen jaar neer te schrijven, als ook enkele lopende projecten. Zo kan je opvolger snel aan de slag!

Kreeg je deze functiehandleiding al van een voorganger? Lucky you!

Dan vind je achteraan natuurlijk de opmerkingen en ervaringen, net als de contactgegevens zodat je in hoge nood een beroep kan doen op je voorganger.

HANDLEIDING INIVERANTWOORDELIJKE EN ZIJN INIWERKING

1. INLEIDING

Met ini's beleef je de grootste lol. Je kan er al eens deftig mee aan natuurstudie doen, of een toffe beheeractiviteit waar ze al eens een bijl mogen vastpakken. Ze hebben poten aan hun lijf en beginnen zich sterk te interesseren in milieuproblemen. Daarnaast is het ook heerlijk om met ze te kletsen over hun liefjes en vrienden, over hun kleine ergernissen en grote passies, over alles eigenlijk. Ini's zijn individuen die graag aanwezig willen zijn in hún JNM, die een eigen inspraak echt waarderen, en terecht! Vergeet echter niet dat ini's nog steeds begeleiding nodig hebben, maar betuttel ze niet. Je moet zorgen dat je ze begeleidt zonder dat ze beseffen dat ze begeleid worden. Ini's zijn de max, en hun begeleiders ook ☺

1.1. Waarom iniwerking?

Een iniwerking in de afdeling is zeer belangrijk omdat ini's de opvolging van je afdeling verzekeren, en toch is dit een knellend schoentje bij veel afdelingen. Ini's zitten namelijk in een fase waarin ze moeten beginnen kiezen wat ze met hun vrije tijd doen. Ze hebben over het algemeen een redelijk druk leven: ze gaan naar het middelbaar en hebben vaak veel werk voor school, zitten in sportclubs, scouts/chiro/..., muziekschool, etc. En daarenboven wordt ook de zogenaamde niet-georganiseerde vrije tijd steeds belangrijker. Ze willen eens op hun gemak zijn. Daarom is het heel belangrijk dat je activiteiten voor ini's gaat profileren als activiteiten die vol sfeer zitten (zodat ze terugkomen). Ook regelmaat is van groot belang (zodat ze kunnen uitkijken naar activiteiten op min of meer vaste basis), één activiteit per maand specifiek voor ini's is een mooi gemiddelde. Eén per 2 weken fantastisch, één per week überfantastisch!

Hoewel ini's het graag wat losser willen, verwachten ze toch nog een zekere vorm van begeleiding. Laat ze dus zeker niet aan hun lot over.

Heb je in je afdeling voldoende capaciteit om een aparte werking op te starten, leg dat dan eens voor op een bestuursvergadering. Vergeet niet dat ini's wel eens de belangrijkste personen kunnen zijn binnen je afdeling. Piepers krijg je in een wip, maar ini's zijn heel wat moeilijker te vinden. Proactief handelen¹ en actief inzetten op een goede werking zullen zeker hun vruchten afwerpen. Wees dus niet bang om de oudste piepers warm te maken voor wat leuks er allemaal volgt. Je zal merken dat het voor de begeleiding ook veel toffer is om leiding te geven aan een groep ini's waarvan je veel terug krijgt, dan aan een groep piepers waarvan de leden continu fluctueert.

¹ Bij proactief handelen wordt ingezet op promo voeren nog voor de nood hoog is. Je zorgt er als het ware voor dat je de problemen een stapje voor bent. Door in te zetten op continue promo zorg je ervoor dat een break-even aan aan- en afvoer van ini's plaatsvindt en heb je een duurzame werking. Dit is trouwens veel gemakkelijker dan plotseling op zoek te moeten gaan naar heel veel ini's.

2. TAKEN EN UITVOERING

Jouw rol als iniverantwoordelijke is voornamelijk coördinerend: dit wil zeggen dat jij er voor zorgt dat de iniwerking geolied blijft draaien. Samengevat zijn dit de voornaamste taken:

- Planning van de iniwerking (2.1.)
- Doorstroming van de ini's naar het afdelingsbestuur (2.2.)
- Contactpersoon voor ouders (2.3.)
- Ondersteuning van de inibegeleiders (2.4.)
- Inihoekje in het afdelingstijdschrift en op de site (2.5.)
- Doorstroming van piep naar ini (2.6.)

2.1. Planning van de iniwerking

Als iniverantwoordelijke hou je in de gaten dat er voldoende activiteiten op maat van ini's worden georganiseerd. Vaak worden ini's ook uitgenodigd op activiteiten voor gewone leden. Door steeds wat extra aandacht naar hen uit te laten gaan zorg je er voor dat iedereen zich nog op zijn plaats voelt, zowel ini's als gewone leden. Toch is het fijn voor de ini's dat er af en toe eens een activiteit gepland wordt speciaal voor hen.

Het is niet omdat jij iniverantwoordelijke bent, dat jij ook verantwoordelijk bent voor alle ini-activiteiten, laat staan dat jij ze allemaal moet organiseren. Zorg dat de verantwoordelijkheid over de tochten gelijk verspreid is over alle (ini)begeleiders. Je inibegeleiding is al enkele jaren actief en dus ervaren genoeg om activiteiten te organiseren. Het is ook niet nodig dat je op alle ini-activiteiten aanwezig bent. Hoe meer, hoe beter natuurlijk. Het is leuk voor de ini's dat ze de afdelingsopperini kennen, en voor de inibegeleiders betekent het een welgekomen ondersteuning.

Probeer steeds de ini-activiteitenkalender op te stellen met je hele bestuur op de afdelingsvergadering. Als je het bestuur erbij betreft krijg je hen ook makkelijker mee (als begeleider) op tocht en creëer je een grotere variatie in je aanbod. Met buurafdelingen een combi-activiteit organiseren kan ook heel verrijkend zijn, zowel voor de ini's als hun begeleiding. Zie je een weekendje zitten, ook dan kun je samen met andere afdelingen iets op touw zetten! En vergeet niet te polsen bij je ini's naar hun wensen en verzuchtingen. Hoe meer inspraak ze krijgen, hoe enthousiaster ze kunnen zijn. Pas op om niet alleen te doen wat ini's leuk vinden, hou het realistisch. Je kan bijvoorbeeld hen enkele opties geven voor een activiteit waar zij dan zelf uit kunnen kiezen. Ze voelen dat ze inspraak hebben en toch heb jij die inspraak ietsje meer kunnen controleren.

Tot slot: Hou de nationale en provinciale kalender in het oog. Ininazofé, provinciale of nationale inidag, een busreis naar Zeeland, een beheerweekendje, ... Enthousiasmeer je begeleidingsteam en bovenal je ini's!

2.2. Doorstroming van ini naar afdelingsbestuur

In vele afdelingen is het de gewoonte om ini's die de overgang maken naar gewoon lid, op te nemen in het afdelingsbestuur. Het is dan ook jouw taak om die ini's al wat in te leiden in het bestuur. Wat houden de verschillende functies ongeveer in, wie doet wat, wie is wie. Zo voorkom je dat die ini's in een functie terecht komen die ze eigenlijk helemaal niet zien zitten gewoon omdat ze niet wisten wat die functie juist inhield. Je kunt ze ook altijd uitnodigen om al eens een afdelingsvergadering bij te wonen zodat ze meteen al wat ervaring hebben.

De nieuwe bestuursleden zullen het ook zeker appreciëren mocht je zeker tijdens de eerste maanden nog wat extra aandacht hebben voor hen. Als je hier zelf geen tijd voor hebt, vraag dan eens bij de andere ouwe rotten of zij dit zien zitten.

Geef nieuwe bestuursleden echter nog niet te zware functies mee. Beter is om ze langzaam in het bestuur te laten integreren, mee te laten gaan op gewone-leden activiteiten en ze het jaar erop eventueel een functie te laten vervullen in het bestuur. Alles hangt natuurlijk af van de persoon die voor je staat. Sommigen staan echt te springen voor een kleine functie, ga hier dan niet tegen in, maar verlies ze zeker ook niet uit het oog. Hou er rekening mee dat een nieuw bestuurslid zich vaak wat verloren kan voelen tijdens de wat serieuzere bestuursbijeenkomsten. Zolang je hen daarover kan laten ventileren en duidelijk maakt dat zo'n gevoel normaal is, zullen ze zich sneller zekerder voelen in het bestuur en misschien al een zwaardere functie opnemen. En ook al is het logisch om duidelijk te maken dat ze jou altijd om hulp mogen komen vragen, zeg dit toch nog eens expliciet tegen hen. Weten dat een ervaren leiding je steunt en open staat voor je vragen is heel geruststellend.

Net zoals bij de overgang van pieper naar ini kun je ook een overgangsmoment inlassen voor ini's die gewoon lid worden. Ideaal is bijvoorbeeld de grotenstartdag, dan worden ze meteen al deel van de grotengroep! Bijvoorbeeld een oldskool één-tegen-allen (de ex-ini's tegen de groten), of een uitdagend hindernissenparcours in de modder, ...

2.3. Contactpersoon voor ouders

Hebben ouders vragen over de iniwerking, dan moeten ze bij jou terecht kunnen. Maak voor of na een activiteit dus eens een praatje met hen, stel jezelf voor en zeg dat ze je steeds mogen contacteren als ze met vragen of problemen zitten. Hebben ze een klacht, dan zal jij die ook moeten aanhoren... Blijf steeds beleefd en luister naar wat ze te zeggen hebben, ook al ga je niet helemaal akkoord. En blijft altijd rustig, no matter what. Het kan ook eens zijn dat een ouder niet met een klacht naar jou komt maar naar iemand van je begeleiders. Maakt duidelijk aan je begeleiding dat ook zij rustig blijven en luisteren, ook al moet de ouder eigenlijk bij jou zijn.

2.4. Ondersteuning voor de inibegeleiders

Als iniverantwoordelijke heb je een aantal inibegeleiders rondom je.

Organiseert een nieuwe inibegeleider voor de eerste maal zelf een activiteit, dan help je deze daar best mee. Zorg dat je dan ook zelf op de tocht aanwezig bent, zo kan je het beste ondersteunen. Geef je inibegeleiders tips en ideeën, niet alleen voor de organisatie van een activiteit, maar wijs hen ook de weg in het omgaan met ini's, hoe ze met ini's aan natuurstudie kunnen doen enzovoort.

Zorg dat je inibegeleiders oud genoeg zijn, 16 of 17 jaar is soms echt te jong. Omdat het leeftijdsverschil met de ini's nog zo klein is, moeten deze begeleiders dus al heel stevig in hun schoenen staan willen ze enig gezag uitoefenen.

Zorg ervoor dat je begeleiders er staan op activiteiten, dat ze op de hoogte zijn (nodig ze uit op de afdelingsvergadering!) en let erop dat de activiteitenorganisatie evenwichtig verdeeld is over je ploeg. Het is zowel voor ini's als de begeleidingsploeg fijn als er een zekere continuïteit is in de begeleiding. Idealiter is er een kernploegje (incl. iniverantwoordelijke) dat op elke activiteit aanwezig is. Zo kan je sneller een vertrouwensband scheppen en dat nodigt uit om te blijven. Communiceer goed en vlot. Maak duidelijk aan je begeleiding dat je op hen rekent en jullie een team zijn. Spreek eventueel in het begin van het jaar 1 manier van communiceren af. Of dat nu facebook, mail, sms, postduif,... is, zorg dat iedereen die respecteert en een tandje bijsteekt om beschikbaar te blijven.

Omdat je begeleiding vaak al wat ouder is kan het voorkomen dat er met verschillende examenperiodes rekening gehouden moet worden. Zorg dat je genoeg op voorhand een zicht het op wanneer iedereen studeert (en hoogst waarschijnlijk dus niet beschikbaar is). De ini's zitten zelf ook met examens, pas je activiteiten hier dan ook aan. In december een avondactiviteit op een vrijdagavond heeft meer succes dan een dagactiviteit in het weekend.

2.5. Inihoekje in het afdelingstijdschrift

Voor ini's is het leuk als ook het afdelingstijdschrift wat pagina's voor hen reserveert. Natuurstudieartikels op inimaat of milieuteksten die ini's kunnen vatten, maar ook met een sfeerverslagje van een iniactiviteit met leuke foto's, een absurde spelletjespagina of een ini-interview kan je scoren. Ook hier is input van de ini's zelf echt een meerwaarde! Schrik er niet van af om hen aan te spreken om zelf iets te schrijven, of vraag hen naar hun favoriete iniherinneringen op kampen, activiteiten,... Alles draagt bij tot een echt inihoekje waar de piepers jaloers van kunnen worden!

Ook je afdelingsredacteur zal blij zijn met de input ☺

2.6. Doorstroming van piep naar ini & verwelcoming nieuwe ini's

Dit is feitelijk een gedeelde verantwoordelijkheid met de piepverantwoordelijke, maar aangezien jij er meer voordeel bij hebt, zal het vaker op jou terechtkomen. Het is belangrijk om voldoende aandacht te besteden aan dit overgangsmoment. De oudste piepers worden namelijk de jongste en kwetsbaarste ini's. Deze overgang is voor de meesten een grote stap. Bovendien is het verschil in volwassenheid tussen de jongste en oudste ini's vaak erg groot en kan er een echte kloof tussen je ini's ontstaan. Besteed hier als begeleider dan ook de nodige aandacht aan. Om een simpel voorbeeld te geven: het kan leuk zijn om tijdens een spel de ini's zelf hun 'groepje' te laten kiezen (vaak gaan ze hier ook naar vragen). Je kan dan zorgen dat ze zelf wel mogen kiezen, maar dat er in elke groep evenveel jonge en oude ini's moeten zitten, evenredig verdeelt over de groepjes. Zo forceer je niet alleen de oudere ini's om de nieuwe te leren kennen, je betreft er ook iedereen bij.

Een officieel moment bij het begin van je werkjaar, bijvoorbeeld een piepsoknamiddag met barbecue en 's avonds voor de eerste keer mee met de ini's maakt het een pak makkelijker ini te worden, en wie weet houden ze er wel memorabele herinneringen aan over!

Vrij nieuw is het concept van de 'pini': dit zijn laatstejaars piepers die mee op ini-activiteiten mogen. Het gebeurt dat de oudste piepers de piepgroep ontgroeid zijn en nieuwsgierig zijn naar de volgende leeftijdsgroep. Geen kleine kinderen meer, maar al coole kiddo's van het middelbaar. Met deze aparte leeftijdscategorie kun je de drempel van de overstap verlagen, ze kunnen immers al eens proeven van een ini-activiteit. Het kan ook piepers met een vast vriendje dat nu ini is geworden over de streep trekken om te blijven komen. Zie wel dat je de 'pini' goed communiceert, zowel naar ini's als (oude) piepers en hun ouders!

3. TIPS EN TRICKS

3.1. AVISI (avontuur - vrienden - inhoud - sfeer - imago)

AVISI staat voor Avontuur, Vrienden, Inhoud, Sfeer en Imago. Houd bij het organiseren van een ini-activiteit steeds het letterwoord AVISI in je achterhoofd en zorg dat ze de AVISI-test met glans doorstaan!

Wil je een ini blijven boeien, dan zal je excursie hier en daar wat avontuurlijke elementjes moeten bevatten. Je moet het niet altijd te ver zoeken, een bekentocht, moddergevecht of een oriëntatietocht zijn al plezant. Je merkt wel snel wat ini's interessant en avontuurlijk vinden, of wat ze eerder iets voor mietjes vinden.

Voor ini's zijn vrienden heel erg belangrijk, vaak komen ze naar de JNM omdat ze daar vrienden kunnen ontmoeten of nieuwe kunnen maken. Daarom is het ook zo belangrijk dat er af en toe eens een tocht wordt georganiseerd enkel voor ini's - zo kunnen je ini's een hecht groepje beginnen vormen, dat graag met elkaar op tocht gaat.

Ini's gaan naar JNM voor de sfeer, het avontuur en de vrienden, maar was het enkel dat, dan hadden ze waarschijnlijk een andere jeugdbeweging gekozen. Wees je daar van bewust. Zorg dat er dus steeds inhoud in je tocht zit, plan bijvoorbeeld inhoudelijk sterke natuurstudieactiviteiten. Ini's raken vaak zeer geïnteresseerd in bepaalde milieuthema's, dus waarom eens geen milieuactiviteit inlassen.

Over sfeer hadden we het al, wat *schwung* tijdens een initocht mag niet ontbreken. Kennen de ini's elkaar niet goed, of zijn ze eerder aan de introverte en verlegen kant, dan zal je als begeleider wat sfeer moeten brengen. Een animatiebeest in je inibegleidersploeg is dus een godsgeschenk!

Last but not least is er imago. Ini's zijn nogal gesteld op hun imago. Heel wat ini's zijn voortdurend op zoek naar een imago en een identiteit. En liefst één dat goed in de markt ligt, uiteraard. Ze kopiëren het imago van andere (meestal oudere) ini's of dat van een begeleid(st)er. Als begeleider mag je je invloed op ini's niet onderschatten. Wat imago betreft kunnen ini's soms hard zijn voor elkaar. Wie niet het juiste imago heeft, wordt wel eens gepest: te seutig, te saai, te opvallend, ... Een JNM-activiteit draagt dan ook best bij aan het imago, 't mag wel wat stoer zijn, dan kunnen ze later opscheppen bij hun vrienden.

Ruimer loont het de moeite om even na te denken over hoe je als JNM wil gezien worden door de wereld. Je maakt van jezelf een geitenwollen sokkenclub of een ultrahippe ecobende. Het is een uitdaging een boeiend imago te creëren rond ini. Hoe maak je ini sexy voor je leden, begeleiders én de buitenwereld? Het begint eigenlijk al bij de aankondiging van je coole activiteit: als die ietwat tot de iniverbeelding spreekt, ben je goed bezig.

Ini's zijn vaak op een wat 'moeilijke' leeftijd. Er verandert van alles en je kent wel de typische puber-moeilijkdoenerij. Ini's zijn nu eenmaal aan het puberen en kunnen soms heel irrationeel of gefrustreerd reageren. Onderschat dit zeker niet! Herinner je hoe het was om zelf puber te zijn. Elk klein probleempje kan het einde van de wereld lijken. Die kleine probleempjes kunnen ook op JNM voorkomen, zeker als er een bende pubers een week met elkaar opgescheept zit.

Jij en je team moeten hier mee kunnen omgaan, maar jij als verantwoordelijke hebt nog een andere rol. JNM kan voor veel leden een soort uitlaat zijn, even ontsnappen aan de moeilijkheden van hun dagelijks leventje. Ook al ben je begeleiding, je staat soms dicht bij ini's dan hun ouders of leerkrachten. Je bent en blijft een autoriteit figuur (vergeet dit zelf ook niet) maar toch ben je nog jong. Ini's apart nemen als je merkt dat er iets scheelt en hen een luisterend oor aanbieden, of zelf vertellen hoe moeilijk jij het soms had kunnen heel opluchtend zijn. Zorg dat je weet wat er speelt bij je ini's, zonder dat je je gezagspositie wegcijfert of de ini's hun privacy schendt.

Eigenlijk komt je omgaan met ini's neer op het volgende: jullie hebben een vertrouwensband. Dat vertrouwen zorgt ervoor dat jij ze op activiteiten meer verantwoordelijkheden en zelfstandigheid kan geven, dat je hen daarvoor vertrouwd. Maar zij moeten dat vertrouwen ook respecteren. Hen zo'n vertrouwen geven is al een goede oefening voor wanneer ze zelf leiding zijn, als leiding moet een team op jou kunnen rekenen. Maak dit ook aan je ini's duidelijk! Als je vertrouwen dan geschonden wordt, en je voelt dat je ze te veel zelfstandigheid in iets hebt gegeven moet je dit ook zo naar hen verwoorden. Hen leren hoe belangrijk een vertrouwensband is. De ini's op hun beurt stellen natuurlijk ook een vertrouwen in jou, zeker als iniverantwoordelijke. Respecteer op jouw beurt dit vertrouwen ook.

3.2. Activiteiten met ini's

Natuurstudie, Milieu en Beheer... voor ini's kan het allemaal. Probeer dus zo veel mogelijk te variëren in je activiteiten aanbod. Hieronder vind je enkele tips en aandachtspunten rond het werken met ini's.

Natuurstudieactiviteiten met ini's

Een eerste stap binnen de natuurstudie is om mensen in contact te brengen met de diversiteit aan soorten. Daar zijn initochten ideaal voor. Houd bij initochten ook AVISI in je achterhoofd. Probeer om je excursies zo uitdagend mogelijk te maken. Het hoeft niet enkel 'die hard'-natuurstudie te zijn. Houd er rekening mee dat er best wel wat ini's zijn die nog niet zo'n uitgebreide natuurstudiekennis hebben, hoewel ze dit in groep niet zullen toegeven. Geef duidelijk aan dat dit niet van hen verwacht wordt.

Dit wil natuurlijk niet zeggen dat je geen inhoud mag/moet doorgeven. Denk er gewoon aan om te beginnen bij het begin (ook al is dat voor jou misschien saai en al jaren geleden verworven kennis). Probeer toegankelijke en tegelijkertijd uitdagende soorten (bv vlinders, nachtvlinders, dassen of muizen) en geef ze genoeg zelfstandigheid. Je kan er ook een avontuurlijke tocht van maken met enkele natuurstudie-uitdagingen. Vergeet hierbij ook het groepsproces niet. Ini's zullen liever samen met hun vrienden een opdracht tot een goed einde brengen in plaats van individueel. Dit heeft natuurlijk ook te maken met het imago: alleen kan je "afgaan", in groep iets minder. Let er dan ook op dat je ini's niet het gevoel geeft van in de kijker te staan. En besef ook dat de sfeer tijdens de tocht voor veel ini's zeker zo belangrijk is als de inhoud. Ze zullen dus niet altijd even enthousiast zijn om kennis te vergaren.

Milieuactiviteiten met ini's

'Milieu' is één van die woorden waarvoor je eigenlijk geen allesomvattende definitie kunt verzinnen. De term is zo breed dat ongeveer alles onder de noemer 'milieu' zou kunnen geplaatst worden. Milieu is dan ook overal. In elke krant, elk tijdschrift, vind je wel iets in verband met een of andere milieuproblematiek. Superinteressant natuurlijk: als JNM'er wil je wel weten wat er allemaal gebeurt met de wereld rond je!

Maar hoe pak je dat dan aan? Hoe breng je ini's iets bij over kernenergie, of over het gat in de ozonlaag en het broeikaseffect?

Het eerste waar je op moet letten is de keuze van je thema. Pols eens bij je ini's waar hun interesses liggen. Hoewel ini's steeds meer interesse krijgen in de wereld rond hen, zijn de boeiendste onderwerpen gewoonlijk deze die aansluiten bij hun leefwereld. Praat dus niet over "duurzame landbouw" zonder daarbij aan te halen hoe hun koopgedrag ook betrekking heeft hierop. Leg hen uit waar duurzame landbouw voor staat maar ook wat de voordelen zijn van biologische voeding, wat de nadelen zijn van hoge transport"kosten" en hoe dat dan juist zit met hun ecologische voetafdruk. Koppel dus steeds terug naar hun eigen leefwereld.

Wanneer je het thema gekozen hebt, ga je op zoek naar de juiste 'werkvorm'. Er zijn verschillende werkvormen die je kunt toepassen bij het werken rond milieu: spelen, lezing, workshop, filmavond, bezoek of een actie. Wat je ook doet: hou het actief, zorg dat ze ook iets kunnen doen én dat ze een goed gevoel overhouden aan de activiteit.

Natuurbeheer met ini's

Natuurbeheer met ini's kan zoveel zijn. Het begint bij werken, gecombineerd met moddergevechten, languit liggen in een pas gemaaid lapje grond en eindigt bij het veelvuldig bezoeken van een gebiedje dat jullie 'beheren'. 's Winters om er te werken, in de zomer om er spectaculaire soorten te zien, in het voorjaar te luisteren naar het verhaal van de conservator, en in het najaar om er opnieuw de handen uit de mouwen te steken.

4. MIDDELEN EN CONTACTEN

4.1. Spelen sites

Als je even zonder inspiratie zit, is er nog altijd het internet. Er bestaan verschillende databanken voor spelen, en natuurlijk kan je elk spel nog inkleden of aanpassen zoals je zelf wil!

- Activiteitenfiches van JNM
- Spelen: <https://www.spelensite.be/>
- De Spelendatabank: <https://chiro.be/spelendatabank>
- Spelendatabank: <https://www.scoutsengidsenvlaanderen.be/spelendatabank>

4.2. JNM-contacten

Elke regio heeft zijn eigen RAC'er. Hieronder zie je tot welke regio jouw afdeling behoort.

- **West-Vlaanderen:** Brugge, Kortrijk, Roeselare, Westkust, Westland, Poekebeek, Diksmuide
- **Lyscaldia:** Leievallei, Gent Oost, Gent West, Onderstebovenschelde
- **Benedenschelde:** Kreeklo, Moervallei, Durmeland, Klein-Brabant, 's Heerenbosch
- **Zuidoost-Vlaanderen:** Vlaamse Ardennen, Zottegem, Land van Aalst, Ninove-Geraardsbergen
- **Onderbroexxel:** Pajottenland, Zuidwest-Brabant
- **Centraal-België:** Noordwest-Brabant, Midden-Brabant, Leuven, Brussel
- **Limburg:** Demervallei, Fruitsreek, Lage Kempen, Midden-Limburg, Zuid-Limburg
- **Kempen:** Taxandria, Neteland, Voorkempen
- **Binnenstebuiten Kempen:** Hageland-Zuiderkempen, Pallieterland, Zandland
- **MAA:** Akerland, Antwerpen, Mechelen

Contactgegevens van de RAC'er van jouw regio vind je op <https://www.jnm.be/contact/afdelingsondersteuningsploeg>.

Wil je iets kwijt en kan dat niet aan de RAC'er? Mail dan naar de OpperRAC'er (voorzitter van de AOP): opperrac.er@jnm.be

Je kan voor zotte ideetjes of de uitwerking hiervan ook altijd bij de Opperini (de iniverantwoordelijke van JNM Nationaal) terecht: ini@jnm.be

Wil je bijleren over omgang met ini's of hoe je inhoud in je activiteiten kan steken? 1 adres: de VP (VormingsPloeg). Stuur een mailtje naar de vormingsverantwoordelijke, via: vover@jnm.be

5. HELP

5.1. Opstarten van een iniwerking

Om een iniwerking op te starten binnen een afdeling heb je niet noodzakelijk veel ini's nodig. Het eerste wat je nodig hebt is zelf veel zin om je er eens goed achter te zetten. En denk aan AVISI!

Was een activiteit plezant, dan is de kans groot dat de ini's terugkomen. Zorg er steeds voor dat er zo veel mogelijk dezelfde begeleiding mee op tocht gaat. De band die tussen de ini's en de begeleiding groeit zal ze extra stimuleren om de volgende activiteiten opnieuw aanwezig te zijn. Let er ook op dat er niet meer begeleiding is dan dat er ini's zijn, anders belemmer je de groepsvorming van de ini's.

Hulp nodig bij het opzetten van een iniwerking? Vraag raad aan de 'opperini' via ini@jnm.be of aan jouw RAC'er (regionaal afdelingscoördinator). Je kunt ook bij de Vormingsploeg (VP) terecht voor de vorming Iniwerking aan te vragen en te volgen. Zie in paragraaf 4.3 voor de contactgegevens.

Geïnteresseerden naar je activiteiten lokken

Ini's hebben vaak een (erg) grote drempelvrees en het is zeer belangrijk dat ini's een extra duwtje in de rug krijgen om een keertje naar een activiteit te komen.

Je kan op verschillende manieren te werk gaan. Je kan bijvoorbeeld een speciale brief maken met de ini-activiteiten op. Vaak levert dit echter pas resultaat op als je ze een paar dagen na het versturen van de brief nog eens opbelt om te vragen of ze de brief hebben gekregen en dan kan je ze in dat telefoongesprek onmiddellijk nog eens extra uitnodigen voor de volgende activiteit. Een andere mogelijkheid is om bezoeken af te leggen bij de ini's thuis met een paar begeleiders. Zeker voor de startdagen kan dergelijk bezoekje zeer drempelverlagend werken. De ini's kennen dan al iemand (jou!) om aan te spreken op de activiteit, wat geruststellend is voor hen. Zorg wel dat je op tijd aankondigt dat je langs gaat komen (beleefdheid naar de ouders en het inilid toe) zodat ze niet verbaasd zijn als je opeens voor de deur staat.

Je kan een ini-activiteit aankondigen als een 'vriendjesactiviteit': uitdrukkelijk vermelden dat ze een of meer vriendjes mogen meenemen werkt! Zo kennen de nieuwkomers al direct iemand in de JNM. Ook het pini-concept kan drempelverlagend werken en (toekomstige) ini's aantrekken (zie ook paragraaf 2.6).

Het extra duwtje

Zelfs als je ze al uitgenodigd hebt voor een bepaalde activiteit hebben ini's soms (vaak) nog een extra duwtje nodig om uiteindelijk naar de activiteit te komen. Een goede truc is om een paar dagen voor de activiteit nog eens te telefoneren om te vragen of ze naar de activiteit komen. (Let wel op: een mail is niet persoonlijk genoeg, kans op slagen is groter via telefonisch contact).

Doorstroming naar je afdelingsbestuur

Om een goede doorstroming van ini's naar je afdelingsbestuur te hebben, is het goed dat ini's al vroeg kennis maken met het bestuur. Dit kan je op verschillende manieren doen.

Enkele voorbeeldjes:

- Inibestuur: richt samen met je ini's een bestuurtje op dat zelf zorgt voor hun activiteiten en soms ook voor een piepactiviteit (die uiteraard) ook mee door jullie wordt begeleid. Geef ze een eigen budget en laat ze zelf beslissingen nemen. Zorg er wel voor dat je ze goed opvolgt en zorg dat je af en toe zelf de beslissingen stuurt zodat er deftige dingen gebeuren.
- Als je geen speciaal inibestuur opricht, kan je er voor zorgen dat er binnen je afdelingsbestuur ruimte is voor de ini's en dat hun mening meetelt. Maak binnen je bestuur bijvoorbeeld enkele werkgroepen zoals een redactiewerkgroep, een piepwerkgroep, etc. Zit dan per werkgroepje samen en laat de ini's artikels schrijven voor je tijdschriftje (apart of samen) of laat ze samen een piepactiviteit organiseren. Vergeet niet genoeg ondersteuning te geven aan de ini's en ook hier is het extra duwtje in de rug vaak nog nodig, zodat ze hun engagement blijven opnemen.

Zorg er zeker voor dat de ini's zich niet verplicht voelen, dit zal alleen maar afschrikken. Niet iedereen is er klaar voor, niet alle ouders vinden het goed dat hun kind vroeg leiding wordt. Wees gewoon open over hoe leuk en interessant in het bestuur zitten is. Als je bestuur echt behoefte heeft aan nieuwe leden, kan je dit natuurlijk wel even zeggen.

De iniverantwoordelijke van het werkjaar 2019-2020 was :

Naam

Mail

Tel

Dit zijn lopende projecten, die ook volgend werkjaar aandacht vragen:

Dit zijn de dingen die ik dit jaar heb geleerd:

Dit zijn de dingen die ik geprobeerd heb en echt goed werkten:

Dit zijn de dingen die ik geprobeerd heb en die niet zo goed werkten:

De iniverantwoordelijke van het werkjaar 2020-2021 was :

Naam

Mail

Tel

Dit zijn lopende projecten, die ook volgend werkjaar aandacht vragen:

Dit zijn de dingen die ik dit jaar heb geleerd:

Dit zijn de dingen die ik geprobeerd heb en echt goed werkten:

Dit zijn de dingen die ik geprobeerd heb en die niet zo goed werkten:

De iniverantwoordelijke van het werkjaar 2021-2022 was :

Naam

Mail

Tel

Dit zijn lopende projecten, die ook volgend werkjaar aandacht vragen:

Dit zijn de dingen die ik dit jaar heb geleerd:

Dit zijn de dingen die ik geprobeerd heb en echt goed werkten:

Dit zijn de dingen die ik geprobeerd heb en die niet zo goed werkten: