



JNM ZOEKT EEN ONDERSTEUNER VORMINGEN EN KAMPEN (80%)

JNM, de Jeugdbond voor Natuur en Milieu, is een jeugdbeweging voor en door jongeren, met zo'n 2500 leden, verspreid over bijna 35 afdelingen in Vlaanderen en Brussel. De nationale koepel komt samen in het nationaal secretariaat in Gent en ondersteunt de afdelingen, organiseert zelf activiteiten en zorgt voor de overkoepelende werking. JNM Nationaal telt zo'n 150 vrijwilligers. Zowel de lokale als nationale werking wordt volledig gedragen door jonge vrijwilligers die ondersteund worden door een achtkoppig personeelsteam.

JNM is op zoek naar een ondersteuner vormingen en kampen (4/5) die van aanpakken weet, zich goed voelt in een vrijwilligersorganisatie met een sterke overlegcultuur en die samen met ons onze kampen, jeugdwerking, cursussen en vormingen naar een nog beestiger niveau wil tillen!

Belangrijk: We werven inclusief. We stellen geen voorwaarden qua opleiding of aantal jaren ervaring. Je competenties staan voorop. Ze zijn belangrijker dan je leeftijd, genderidentiteit, beperking, geslacht, geaardheid, origine of geloofsovertuiging.

WAT GA JE DOEN?

Ondersteuning Jeugdploeg en Vormingsploeg

Als medewerker ondersteun je zowel de Jeugdploeg (JP) als de Vormingsploeg (VP).

De Jeugdploeg (JP) bestaat uit een bende enthousiaste vrijwilligers die ondersteuning bieden aan begeleiders bij het organiseren van leeftijdsspecifieke en inhoudelijke activiteiten. Daarnaast voorzien ze zelf ook activiteiten voor kinderen en jongeren van 7-26 jaar. Jij ondersteunt de voorzitter van deze ploeg, zowel op inhoudelijk vlak qua groepsdynamiek als bij het bedenken van vergadermethodieken. Ook andere ploegleden en vrijwilligers kunnen rekenen op jouw ondersteuning.

De Vormingsploeg (VP) bestaat ook uit een bende enthousiaste vrijwilligers die jaarlijks drie à vier animator-, hoofdanimator en instructeurscursussen geven aan JNM'ers, naast tal van Vormingen Op Maat (VOM's). Als medewerker werk je nauw samen met de voorzitter van de Vormingsploeg en de voorzitters van de cursussen. Zelf geef je geen sessies, maar ondersteun je de vrijwilligers, zowel tijdens cursus als tijdens aparte vormingen. Je zal op elke cursus een paar dagen meegaan met oog op evaluatie achteraf, maar er niet de hele week blijven. Voor de aparte vormingen hou je samen met de verantwoordelijke vrijwilligers ons aanbod in het oog en ondersteun je de instructeurs die de vormingen ook effectief zullen geven. Je blijft ook op de

hoogte van het vormingsaanbod binnen onze sector waardoor je een antwoord kan bieden op de vormingsnoden van vrijwilligers en personeelsleden van JNM.

Ten slotte volg je het overleg binnen de sector en de regelgeving rond kadervorming op.

Zomerkampen (JP)

Een deel van de Jeugdploeg is het kampenteam, een groepje jonge vrijwilligers dat de organisatie van de nationale zomerkampen coördineert. Je ondersteunt deze vrijwilligers bij hun taken. Je volgt daarnaast ook de administratie van onze nationale activiteiten en kampen op. Je zorgt voor een vlotte inschrijvingsprocedure, je denkt mee na over een promo-kampencampagne ondersteunt de activiteitenverantwoordelijken, bent aanspreekbaar en denkt probleemoplossend.

Administratie (JP & VP)

Je draagt bij aan onze erkenning als landelijk georganiseerd jeugdwerk door de cijfergegevens te verzamelen en ordenen voor onze zogenaamde "modules". Hierin tonen we aan dat we voldoende bovenlokale activiteiten organiseren, met deelnemers uit voldoende provincies, om gezien te worden als landelijk jeugdwerk. Je kan je hiervoor beroepen op een heldere leidraad en ondersteuning van jouw collega's.

Ook ondersteun je de cursussen en vormingen op administratief vlak (KAVO-tool, opvolging stages, aanvraagdossiers, contact met cursisten bij voorinschrijvingen...).

Dag van de Jeugdbeweging (JP)

Samen met de acht andere jeugdbewegingen van het JOS (JeugdbewegingsOverlegStructuur) organiseer je de Dag van de Jeugdbeweging, dé dag waarop we tonen aan de wereld hoe straf de jeugdbewegingen in Vlaanderen en Brussel zijn.

JNM ALS VRIJWILLIGERSORGANISATIE

Jaarlijks wisselt zowel ons nationaal bestuur als onze afdelingsbesturen. Als personeelslid ondersteun je de nieuwe vrijwilligers bij hun inwerking en het uitvoeren van hun taken. Je zorgt daarbij voor de nodige continuïteit en kennis maar draagt de vrijwilligerswerking, waarbij de keuzes en klemtonen worden gelegd door vrijwilligers, een warm hart toe.

Afhankelijk van de taken en verantwoordelijkheden die vrijwilligers opnemen en de nadruk die ze willen leggen binnen die verschillende domeinen zal de focus van jouw takenpakket ook verschuivingen kennen.

PROFIEL

- Je kan vlot overweg met een divers jongerenpubliek tussen 15 en 26 jaar en kan een groep vrijwilligers motiveren, enthousiasmeren en ondersteunen.
- Je kijkt ernaar uit samen te werken met een wisselende groep jonge vrijwilligers en vindt het een interessante uitdaging om je kennis en je enthousiasme met hen te delen.
- Je hebt relevante werk- en/of vrijwilligerservaring bij het ondersteunen van groepen vrijwilligers.
- Je kan goed luisteren, gaat aanspreekbaar te werk, stelt gepaste vragen, bent integer en respecteert de privacy van anderen.
- Je hebt voeling met administratie en Excel.
- Je kan je vinden in [de missie en visie van JNM](#).
- Je kan omgaan met wisselende werkdruk, kan planmatig werken met wisselende werkuren waaronder sporadisch weekend- en avondwerk.
- Je bent sociaal en graag onder de mensen, maar vindt het niet erg om ook veel achter de schermen te werken en digitaal contact te houden met de vrijwilligers.

JNM BIEDT

- Een dynamische job in een jonge en leuke omgeving met een gevarieerd team van vrijwilligers en personeelsleden.
- Een contract (4/5) van onbepaalde duur.
- Verloning volgens de barema's van socio-cultureel werk, paritair comité 329.01, [barema B1c](#), aangevuld met maaltijdcheques van 6 euro. Relevante anciënniteit kan in overleg meegenomen worden.
- Variabel werkrooster met veel flexibiliteit.
- Extralegaal verlof.
- Mogelijkheid tot thuiswerk (1 dag per week).
- Mogelijkheid tot het volgen van vorming(en) relevant voor de functie.
- GSM-abonnement.

PRAKTISCH

Stuur je CV en motivatiebrief ten laatste op 15/06 naar jobs@jnm.be.

Inhoudelijke vragen over de functie-inhoud of de sollicitatieprocedure kunnen gesteld worden aan Leyla Rebahi via leyla.rebahi@jnm.be.

De selectiegesprekken zijn gepland in de week van 23 juni 2025.

Indiensttreding: in onderling overleg, bij voorkeur in de week van 14 juli 2025.

Plaats van tewerkstelling: JNM-secretariaat, Kortrijksepoortstraat 192, 9000 Gent