

KAMPVOORZITTER



HANDLEIDING

CONTACT

Heb je voor, tijdens of na je kamp problemen, dan kan je altijd terecht bij:

- Het kampenteam (kampen@jnm.be)
 - inhoudelijke vragen
 - hulp bij zoektocht naar extra KC
- kampen-personeelslid (09 223 47 81)
 - via verzekering@jnm.be voor verzekeringen
 - via kampadmin@jnm.be voor kampadministratie (inschrijvingen, deelnemerslijsten), kampenfiche, convo
 - via financeel@jnm.be voor financieel verslag
- Adressen:
 - Bondssec: Kortrijksepoortstraat 192, 9000 Gent

NOODNUMMER: 0486/13 54 20

(maar probeer altijd **eerst** eens het **Bondssec: 09 223 47 81**)

DEADLINES

- **1 februari:** indienen kampenfiche met KC, data, kamptekst
- **10 maart:** indienen materiaalfiches.
- **10 april:** indienen Convo.
- **10 mei:** indienen NjamNjam-fiche.
- **Een maand voor het kamp:**
eerste storting van het kampgeld. Bij piep- en inikampen wordt normaal gezien het *volledige* kampgeld gestort.
- **Twee weken voor het kamp gewone leden:**
tweede storting
- **Na het kamp:** eventuele nastorting.
- **15 september:** deadline indienen financiële verslagen.

ONLINE

- jnm.be/kampenfiche:
 - je kampenfiche invullen en versturen
- jnm.be/kc:
 - Stappenplan, deadlines
 - materiaal en njamnjam aanvragen
 - info over convo en financieel verslag
 - Kampplaatsenlijst
 - Activiteitideeën
 - Andere handleidingen
 - Nog zoveel meer
- Op jnm.be/kc, kampus.be of opkamp.be vind je een kampplaats.

Neem alsjeblieft ook de tijd om dit boekje door te nemen, het kan je veel werk en onnodige stressmomenten besparen.

Hallo Kampvoorzitter!

Fantastisch dat je ervoor gekozen hebt om dit jaar (weer) een kamp te organiseren.

Als aanspreekpunt van de ouders en als coördinator van je kampcommissie (KC) heb je een belangrijke en coole functie op jou genomen. Op de foer na, misschien wel de belangrijkste functie. Respect en welwillende participanten zullen jouw beloning zijn!

En als die mankeren, dan heb je ongetwijfeld voor een hoop mensen de tijd een pak leuker gemaakt.

Als kampvoorzitter ben je een beetje de gatenvuller in het KC.

Als er iets fout loopt, moet jij ervoor zorgen dat alles toch nog op de rails komt. Het kan dus geen kwaad om iets af te weten van de andere functies en om je KC-leden goed op te volgen.

In deze handleiding vind je een pak nuttige tips en lijstjes om alles zo vlot mogelijk te laten verlopen. Elk kamp is natuurlijk anders, dus gebruik boven alles je gezond verstand om beslissingen te maken. En vergeet vooral niet om jezelf ook te amuseren.

Geef er een lap op!

Lore & Arno
kampenteam 2022-2023
kampen@jnm.be

INHOUDSTAFEL

Contact.....	2
In het kort.....	3
Deadlines.....	3
Online.....	3
Inhoudstafel	5
Voor het kamp.....	9
Stap 1A: je KC samenstellen	9
Stap 1B: een kampplaats vinden.....	10
Stap 2: 1 februari: de kampenfiche indienen	10
Stap 3: 10 maart: materiaalfiche.....	12
Stap 4: 10 april: de convo	13
Stap 5: 10 mei: Njamnjam	14
Stap 6: voorvergadering.....	14
Stap 7: het kamp nadert	15
Tijdens het kamp.....	16
De start.....	16
Afspraakplaats.....	16
Contact met de ouders, medische fiches.....	16
Kennismakingsspelletjes	16
Tijdens het kamp	17
Druuuuugs!?!.....	18
Het einde van het kamp	19
Na het kamp.....	20
Een deelnemer wil naar huis.....	21
Een deelnemer naar huis sturen.....	21
Noodsituaties.....	21

Verzekering.....	22
Bijlage 1: Overzicht van de KC functies.....	23
Excul:.....	23
Werkmeester:.....	23
Foer:.....	23
Ping:	24
Matras:.....	24
Terreinchef.....	26
EHBO.....	26
Bijlage 2: de convo.....	28
Waar moet je op letten?.....	28
Wat staat er in de convo?.....	28
Eenmaal afgegeven:.....	30
Extra voor ini- en piepkampen met de fiets:.....	30
Vegan op kamp.....	30
Verhoogde tegemoetkoming.....	30
Bijlage 3: Ik ben kampvoorzitter en ik neem mee	32
Bijlage 4: verzekeringen.....	33
Lichamelijke ongevallen	33
Wie is verzekerd?	33
Wanneer ben je verzekerd?	33
Wanneer welk formulier invullen?	33
Hoe invullen	33
Procedure	34
Uitsluitingen	36
Naar de ouders toe.....	36
Burgerlijke aansprakelijkheid.....	36

Wie is verzekerd?	36
Wanneer ben je verzekerd?	36
Wie is die derde?	37
Wanneer invullen?	37
Uitsluitingen van verzekering burgerlijke aansprakelijkheid	37
Wat met de formulieren?	37
Naar de ouders toe.....	38
Procedure	38
Autoverzekering.....	40
Een geval apart	40
Enkele voorbeelden	40
Duur materiaal mee op kamp	41
De verzekering “objectieve BA brand of ontploffing”	41
Contact:	41
Eigen notities.....	42
Contactgegevens JNM Nationaal:.....	44
Adres Bondssecretariaat:.....	44
Telefoonnummer:.....	44
E-mailadressen:.....	44

Versie 2023-03-02

Met dank aan Emile Sonneveld, voor de tekeningen.

STAP 1A: JE KC SAMENSTELLEN

Niets is zo leuk als een hoop zotte, zalige of zekere plannen smeden voor een zomerkamp. Waar plannen nog net op je eentje lukt, haal je er best wat metgezellen bij. En zo is een begin geschreven aan de onverschrokken avonturen van het KC.

Voor wie graag een klein KC heeft, van het AHR moet je met vier zijn. Voor een ini- of piepkamp verwachten we minstens zeven KC'ers. Hou ook rekening met leeftijd en ervaring, deze kunnen het verschil maken tussen een geslaagd en een supergeslaagd kamp.

Goede plaatsen om KC'ers te vinden zijn via de JNM Bestuur-facebook, je afdeling of mensen die je kent. Neem gerust ook contact op met het kampenteam, die hebben zicht op vorige kampen en kunnen iemand aanraden.

Het KC heeft verschillende functies. In bijlage 1 achteraan dit boekje vind je uitgebreidere omschrijvingen per functie maar hier alvast een lijstje:

- **kampvoorzitter:** coördineert, doet, deelt mee, maar delegeert vooral de algemene en praktische zaken.
- **foer:** heeft het overzicht over en de verantwoordelijkheid voor de maaltijden.
- **penningmeester:** beheert de centjes
- **excul:** heeft het overzicht over en de verantwoordelijkheid voor de excursies.
- **matras:** heeft het overzicht over en de verantwoordelijkheid voor het materiaal.
- **terreinchef:** heeft het overzicht over en de verantwoordelijkheid voor de orde op het kampterrein.
- **EHBO:** heeft het overzicht over en de verantwoordelijkheid voor het voorkomen van ongevallen en het fysiek (en mentaal) oplappen van iedereen op kamp.

STAP 1B: EEN KAMPPLAATS VINDEN

Een goede kampplaats vinden is niet altijd evident. Uiteraard zoek je liefst iets met de nodige **natuur** in de buurt - tenzij je er natuur wilt scheppen met beheerwerken of een milieukamp organiseert.

Let ook op de **bereikbaarheid**, zowel voor de deelnemers als om het materiaal ter plaatse krijgen.

Tenslotte kan ook de **prijs** bepalend zijn of je een kampplaats al dan niet neemt.

Mogelijkheden om een kampplaats te vinden zijn rondneuzen op de kampplaatsenzoeker op de JNM-site (jnm.be/kc), opkamp.be of andere JNM'ers aanspreken.

Neem op tijd contact op met de eigenaar of verantwoordelijke van de locatie en maak duidelijke afspraken, bijvoorbeeld over de aankomst- en vertrekdatum, het aantal deelnemers en de prijs, drinkbaar water, schaduw, ... Goede afspraken maken goede vrienden!

STAP 2: 1 FEBRUARI: DE KAMPENFICHE INDIENEN

Ten laatste op 1 februari verwachten we van elke kampvoorzitter een ingevulde kampenfiche. Het formulier kan ingevuld en verstuurd worden via jnm.be/kampenfiche

Dit zijn de belangrijkste zaken die we willen weten:

- **Kamptekstje:** wordt op de website en in de Euglena of het Kikkertje gepubliceerd om zo volk te ronselen. Schrijf wervend! Vermeld duidelijk waaraan de deelnemers zich kunnen verwachten. 10 plaatsen op de website lijkt een klein kamp, maar misschien is het wel een giga-groot opengesteld afdelingskamp.
- **Datum:**
 - een goede spreiding van de kampen is niet evident, augustus is dikwijls bijzonder flauwkes. Als je enigszins kan kiezen dan weet je bij deze naar welke maand onze voorkeur uitgaat.
 - Denk er (vooral bij piepkampen) aan dat ouders hun kind moeten kunnen brengen/afhalen. Liefst doen ze dit in het

weekend of op een avond, zodat ze geen extra verlof moeten nemen. Hou hier rekening mee bij de keuze van de data.

- Nationale kampen mogen niet doorgaan tijdens het Congres. Hou hier zeker rekening mee!

- **Locatie:** hebben we nodig omdat voor kampdeelnemers de locatie dikwijls één van de bepalende factoren is in hun keuze.
- **KC:** willen we weten omdat de Praktische Ploeg op basis van een te zwak KC kan beslissen om het kamp niet te laten doorgaan of om duidelijke voorwaarden te stellen.
- **Aantal deelnemers:** vermeld het maximum aantal deelnemers zonder KC. Nationaal zal er geen extra deelnemers aan toevoegen!

Op zich lijkt het eenvoudig, maar wees voorzichtig. Achteraf zaken aanpassen, zorgt voor de nodige verwarring. Vul daarom onmiddellijk alles correct in en hou rekening met de consequenties.

Bijvoorbeeld fietsen meenemen op een piep- of inikamp, betekent dat iedereen ook een fietshelm nodig heeft. Een natuurstudiekamp ini-vriendelijk afficheren, betekent dat je bereid bent ze extra aandacht te schenken en eventueel je programma lichtjes bij te sturen.

<p style="text-align: center;">1 februari de kampenfiche invullen op jnm.be/kampenfiche</p>

STAP 3: 10 MAART: MATERIAALFICHE

Via het uitleensysteem van JNM -Nationaal geraak je aan materiaal zoals tenten, kookpotten, gasvuren, excursiemateriaal,...

Nu de verbouwingen klaar zijn, ligt al het materiaal terug in ons vertrouwde **Bondssec, Kortrijkespoortstraat 192, 9000 Gent**.

Elke zomer werkt een jobstudent bij de JNM. En die is verantwoordelijk voor het kampenmateriaal en enkele administratieve zaken. De jobstudent werkt niet voltijds. Daarom is het zeer belangrijk dat jullie tijdig de **exacte ophaal- en terugbrengmomenten** meedelen en zeer goed communiceren indien de plannen veranderen.

Er is niet genoeg ruimte om op voorhand al je kampmateriaal op één hoop te leggen. Voorzie dus **genoeg tijd én vrouw-/mankracht** om bij het ophalen zonder stress de juiste zaken mee te nemen. Bij het terugbrengen van het materiaal wordt samen met de jobstudent het materiaal **gecontroleerd**. Voorzie dus ook hier voldoende tijd én (uitgeslapen) man-/vrouwkracht.

Er is een bolderkar voorzien om materiaal van het bondssecretariaat naar de ring te voeren voor auto's die de lage emissiezone niet in mogen. Het bondssecretariaat ligt daar namelijk in. Daarnaast zal er ook de mogelijkheid zijn om een cambio te gebruiken voor kampmateriaal – meer info hierover kan je te weten komen door te mailen naar kampen@jnm.be.

**Ten laatste op 10 maart op jnm.be/kc
materiaalfiche indienen**

STAP 4: 10 APRIL: DE CONVO

De convo is het boekje met alle informatie over het kamp dat gestuurd wordt naar de deelnemers en KC-leden.

Het is het uithangbord van je kamp voor deelnemers én ouders.

Maak hem dus aantrekkelijk en fleur hem gerust op met tekeningen, foto's en een sudoku voor op de trein. Maar bovenal: zorg ervoor dat alle **praktische informatie** erin staat én dat die correct is!

In bijlage 2 achteraan dit boekje vind je alles wat in de convo moet komen, samen met nog een aantal tips & tricks. Op jnm.be/kc vind je een sjabloon dat je kan gebruiken om je convo te schrijven.

Ook vragen we voortaan om ervoor te zorgen dat je convo 4, 8, 12, 16, 20 of 24 pagina's lang is (een veelvoud van vier dus) zodat we hem eenvoudig in boekvorm kunnen drukken.

Maak er een zalige, ludieke convo van en win de convowedstrijd.

De mooiste, grappigste of origineelste convo wint een prijs!

**Ten laatste op 10 april:
de convo mailen naar kampadmin@jnm.be**

STAP 5: 10 MEI: NJAMNJAM

Naast materiaal kan je ook ecologisch voedsel bestellen (NjamNjam). Dit zijn allerlei voedingswaren die lang goed blijven en die door ons in grote hoeveelheden aangekocht worden. Zo kunnen we voor een betere prijs vleesvervangers en ander verantwoord voedsel aanbieden. Wederom op te halen in het **Bondssec, Kortrijksepoortstraat 192, 9000 Gent**.

**Ten laatste op 10 mei op jnm.be
NjamNjamfiche indienen**

STAP 6: VOORVERGADERING

Kom vóór het kamp verschillende keren samen met het voltallig KC. Probeer ook een kampdagplanning op te stellen om discussies en onmogelijkheden op het kamp zelf te vermijden. Uiteraard hangt dit af van het soort kamp dat je organiseert: piep- en inikampen plan je zo goed mogelijk. Op een werkkamp kan het meestal iets lossen.



STAP 7: HET KAMP NADERT

Kort vóór het kamp neem je nog eens contact met alle betrokkenen van je kamp:

- **deelnemers:** communiceer het begin en einde van het kamp nog eens, vraag om (voedsel)allergieën door te geven, enz.
- **KC'ers:** herinner aan gemaakte afspraken. Met JNM'ers weet je nooit;)
- **Kampplaats:** bespreek nog eens met de eigenaar het uur en de dag van aankomst en vertrek, hoe het zit met water, elektriciteit, afval en sanitair, enz.
- **Externe gidsen/natuurgebieden:** herinner nog eens aan concrete afspraken, de plaats en uur van afspraak, het benodigde materiaal, enz.
- **De bakker:** zodat deze weet wanneer je hoeveel brood wil

Bereid je voor op een week verantwoordelijkheid dragen over een troep minder-verantwoordelijke-enthousiastelingen! Maar met een goede voorbereiding los je de helft van de problemen al op.

Zorg er ook voor dat je dit op kamp bij hebt

- Het adres en telefoonnummer van de dichtstbijzijnde dokter, apotheker, dokter van wacht, apotheker van wacht, ziekenhuis, brandweer, enz.
- een bakker in de buurt (en zijn sluitingsdagen)
- een deelnemerslijst (in drievoud)
- contactpersoon van de kampplaats
- deze handleiding en je convo

Een aantal supermarkten bieden jeugdbewegingen kampkortingen aan.

Bij Delhaize en Colruyt kan je online een kortingskaart aanvragen:

<http://www.delhaize.be/>

http://www.colruyt.be/colruyt/static/1024/jeugd_info_n.shtml

Daarnaast zouden ook de Makro en Carrefour vergelijkbare acties hebben maar in die winkels zal je het moeten vragen aan de kassa.

Ook www.standaard.be/krantopkamp biedt lees-, puzzel- of stookplezier.

DE START

Afspraakplaats

Spreek duidelijk een afspraakplaats en uur af. Eventueel spreek je op een korte afstand af, zodat ouders niet blijven plakken.

Contact met de ouders, medische fiches

Vergeet, zeker bij piepkampen, niet om de ouders op hun gemak te stellen. Zo laat je de ouders genieten van een weekje zonder kinderen en zonder ongerustheid. Ze geven hun jonge kinderen in handen van vreemden, dus voorzie tijd voor een geruststellend gesprekje.

Als het KC bijvoorbeeld een kamplanning afgeeft aan de ouders, dan weten de ouders wat hun kleine spruiten zullen doen én heb je een aanleiding voor een kort gesprekje.

De piepers zelf hoeven de kamplanning niet te weten, voor hen blijft alles geheim.

Het ophalen van de **medische fiche** bij de ouders door de **EHBO** is essentieel om te horen of er speciale zorgen (nodig) zijn! Dit stelt ouders gerust en geeft hun de gelegenheid om eventuele noodzakelijke info discreet mee te delen.

Kennismakingsspelletjes

Op jouw kamp zullen gegarandeerd JNM'ers mee zijn die elkaar nog niet kennen. Het begin van het kamp is dan ook cruciaal voor de sfeer gedurende de rest van het kamp.

Begin zeker met een namenronde en/of een kennismakingsspelletje om het ijs te breken (zie EHBO-handleiding). Stel ook je KC voor aan iedereen, zo weet iedereen wie welke taak heeft en wie ze waarvoor kunnen aanspreken.

Maak, indien nodig, duidelijke afspraken over wat mag en wat niet, waar de deelnemers niet mogen komen en waar wel. Stel ook de corveelijst op (samen met de foer) en de dranklijst en leg uit wat dit is.

TIJDENS HET KAMP

Laat de deelnemers weten wat er op het dagprogramma staat, maar wees niet overdreven gedetailleerd – plannen veranderen.

Zorg ervoor dat er veilig gefietst wordt en er altijd een ‘stofzuiger’ is: Iemand die goed kan fietsen maar toch bij de laatsten in de groep blijft. Moedig fietshelmen en fluovestjes aan, geef dus het goede voorbeeld! Op piep- en inikampen is dit zelfs verplicht.

JNM spel je niet zonder Natuur en Milieu! Zorg dat er voldoende aandacht geschonken wordt aan natuurstudie en/of beheerwerken. Let erop dat de waarnemingen genoteerd worden tijdens excursies.

Als voorzitter trek je aan de kar. Sta bij de eersten op, wees als eerste vertrekkenklaar en toon enthousiasme. Improviseer op onverwacht dode momenten en zorg ervoor dat erop interessante (natuurgewijs) plekken haltgehouden wordt. Bij piep- en inikampen is het geen slecht idee om enkele broekzakspelletjes te kennen (kijk even bij de collega's op chiro.be/spelendatabank) om dooie momenten op te vullen.

Je gaat in groep op kamp en het is de bedoeling dat je ook als groep de meeste activiteiten doet. Excursies van kleine groepjes, al dan niet op eigen initiatief, mogen als ze niet bijdragen tot klikjesvorming of de groepsactiviteiten overschaduwden. In elk geval moeten deze excursies jouw toestemming hebben, openstaan voor alle kampdeelnemers en genoeg verantwoordelijke mensen tellen.

Op sommige excursies (zoals een nachtexcursie of het zoeken naar een schuw dier) kan verdelen in kleine groepen nuttig zijn. Voor deze ‘diehard’ activiteiten neem je beter alleen de echt geïnteresseerden mee én bied je de keuze aan om op de kampplaats of een andere plek te blijven. Maar alle deelnemers moeten de mogelijkheid hebben om mee te gaan! Een kamp doe je samen!

Op het einde van de avond vergader je kort met je KC, zeker op piep- en inikampen. Bespreek de plannen voor de volgende dag en overloop de taken. Je vermijdt eventuele discussies en besluiteloosheid binnen het KC en saai, ongeplande momenten voor de deelnemers.

Druuuuugs!?

Let erop dat er geen alcohol geschonken wordt aan -16 jarigen!

JNM is geen puriteinse vereniging, maar hou het drankverbruik in de gaten. Te veel drinken is niet de bedoeling en nog minder een reden om de volgende ochtend te blijven liggen!

Alcohol op piep- of inikampen hoort niet. Als je er toch meeneemt, is alcohol in het zicht van piepers en ini's volledig uit den boze. Zorg er dan ook voor dat er geen flessen, blikken of kroonkurken (van de vorige avond) rondslingeren

Ook roken moet uit het zicht en bereik (geurhinder) van piepers en ini's. Ook op grote kampen is het aangenaam om een rookvrije sfeer te behouden en rokers hun eigen plek ver van het kampvuur te geven. Jonge deelnemers zijn stukken vatbaarder voor verleidingen dan ze zelf ooit zullen toegeven!

Liefde (of lust) is nog zo'n moeilijk beheersbare verslaving. Mooi om zelf te doen, niet zo mooi om continu op te kijken. Hoewel een JNM kamp zo ongeveer de enige plaats is waar JNM'ers aan een lief kunnen geraken, is het niet de bedoeling dat een kamp zich verdeelt in een koppeltje en een groep met alle anderen. Spreek mensen hierop aan als ze zich te veel van de groep afzonderen.

Hou bij verliefde ini's een oogje in het zeil – er zitten condooms in de EHBO koffer, maar honger blijft de beste saus.

HET EINDE VAN HET KAMP

De laatste kampavond is traditioneel de bonte avond. Bespreek met de ping en de foer wat er nog mogelijk is van extra feestmaaltijd en drank. Chocoladedesserts bij het kampvuur geven instant sfeer! Probeer ook de hoeveelheid drank juist in te schatten. Zorg ervoor dat je geen overschot mee naar huis moet sleuren.

Een kampvuur is een must op deze bonte avond; zoek op voorhand een plek waar je toelating heb en zorg op een legale manier voor hout.

Bespreek de laatste avond ook al wie helpt bij de afbraak. Duid verantwoordelijken aan voor de verschillende taken (foertent, slaaptenten leegmaken en afbreken, hudo terug dempen,...).

Laat op de laatste dag is het tijd voor het beerput-moment of kampkaartje, de meesten vinden het leuk om bij iedereen een kort tekstje te schrijven. Het kampkaartje is één of ander stuk karton waarop elke deelnemer zijn naam schrijft en waar iedereen dan enkele toffe woorden op kan schrijven.

Een beerput is een schriftje, boekje, bundeltje papier dat van het ene kamp meegenomen wordt naar het andere.

Een echte aanrader, maar let op voor grove taal en censureer waar nodig.

Tenslotte maak je nog wat reclame voor het Congres, Trollefeest, Ininazofé, Nazofé en de startdagen! Zo hebben we jaar na jaar een betere werking.

Stal de verloren voorwerpen uit! Zo raakt alles bij zijn eigenaar terug. Vaak weten ouders beter dan het kind wat van hen is.

Je kunt overschotten van het eten of winkelmateriaal (uitgeverijkoffer) verkopen aan ouders en deelnemers.

Indien nodig verdeel je de mensen in vertregroepen voor de trein. Zorg dat je minstens één telefoonnummer uit elke vertregroep hebt.

Wanneer iedereen weg is, vereffen je de rekeningen bij de bakker en dergelijke. Zorg ervoor dat je de bankkaart of voldoende cash hebt.

NA HET KAMP

Zorg ervoor dat alle materiaal op tijd terug is in het Bondssec, want soms wordt het dezelfde dag al meegegeven aan andere kampen! Je controleert mee met de jobstudent al het materiaal op schade en tekorten. Neem ook de verloren voorwerpen mee naar de loods of het Bondssec, in een NjamNjam-bak of in een zak met de naam van je kamp op. NjamNjam-bakken willen we ook teug.

Dien ingevulde verzekeringspapieren in op het Bondssec (Kortrijksepoortstraat 192, 9000 Gent). Zo wordt alles netjes en op tijd afgehandeld.

De kampvoorzitter neemt het initiatief om de kampplaatsenzoeker in te vullen op de site en de waarnemingen in te geven op www.waarnemingen.be.

Leuke foto's of een verslagje zijn leuk in de Euglena. Daarnaast organiseert de NWG ook een fotowedstrijd, dus stuur je kiekjes zeker in. Foto's kun je makkelijk op je pagina op de website van Nationaal zetten, zo blijven ze in het collectieve geheugen van de JNM!

Na de kampenzomer worden de kampen geëvalueerd. Ouders krijgen een enquête waarin feedback komt, die door de Praktische Ploeg besproken worden.

Ook voor leiding is er een enquête van Nationaal om onze werking te verbeteren.

Hou, samen met je KC, ook een evaluatie van het kamp. Doe dit na enkele dagen, als de vermoeidheid wat minder is en er weer frisse energie door iedereen raast. Geniet ondertussen van iets lekkers als bedanking voor je KC.

En wanneer je terug thuis bent, stuur nog een email naar alle ouders met daarin een link naar de foto's en een regeling voor de verloren voorwerpen. Eventueel kun je ook nog enkele gebeurtenissen extra kaderen (bv. eerdere problemen en hun oplossing, een voorval, ...).

Een deelnemer wil naar huis

Eén van de meest voorkomende problemen op kamp (naast lekke banden) zijn kampdeelnemers die naar huis willen. Vooral bij piepers (maar ook bij groteren) komt dit voor. Praat met deze deelnemers en probeer aan te voelen waarom ze zich niet thuis voelen.

Oudere deelnemers durven wel eens spontaan huiswaarts te trekken. Dit is absoluut niet de bedoeling! Vooral het zonder begeleiding reizen is een probleem. Neem in extreme gevallen contact op met de ouders. Als er dan toch iemand het kamp verlaat (na overleg met je KC én ouders), breng je ook het bondssec op de hoogte: 09 223 47 81.

Een deelnemer naar huis sturen

Bij onverantwoord of storend gedrag van een kampdeelnemer mag je deze uit het kamp zetten. Het komt zelden zover – een goed gesprek en goeie afspraken kunnen wonderen doen.

Iemand naar huis sturen, doe je in samenspraak met je KC. Sowieso neem je ook contact op met het bondssec (09 223 47 81) en met de ouders.

Noodsituaties

In een noodsituatie ben jij de verantwoordelijk. **Blijf kalm.** Vaak is de situatie beter beheersbaar als er geen pottenkijkers zijn. Stuur, als nodig, de andere deelnemers en een KC-lid terug naar de kampplaats of laat ze de activiteit verderzetten. Als kampvoorzitter is het jouw taak om bij de getroffen deelnemers te blijven tot ze geholpen of opgehaald kunnen worden.

Contacteer het Bondssec of het noodnummer als er iets grondig misloopt en je niet weet wat te doen! Zij staan je bij met ervaring en raad - we zijn er om je te helpen. Samen met de persoon die het noodnummer bemant of in het Bondssec de telefoon opneemt, spreek je af wie de ouders verwittigt en wat de volgende stappen zijn.

Verzekering

Op kamp ben je verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen. Vul altijd de verzekeringspapieren in en bezorg deze op het Bondssec na het kamp. Zij handelen het dan verder voor jullie af. Meer info in de bijlagen.

→ IEDEREEN AKKOORD?

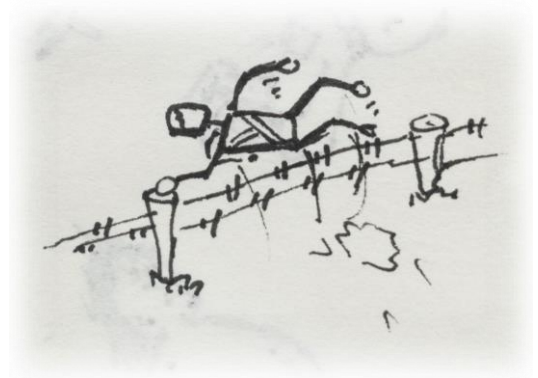


BIJLAGE 1: OVERZICHT VAN DE KC FUNCTIES

Zorgt voor een kaart van de streek en weet waar de goede natuurgebieden zich bevinden. Eventueel de lokale Natuurpunt of Natagora contacteren om de mooie plekjes te weten te komen en om toestemming te vragen om de gebieden in te trekken. Een geleide wandeling kan een optie zijn. Een kijkje op waarnemingen.be geeft een idee van de soorten.

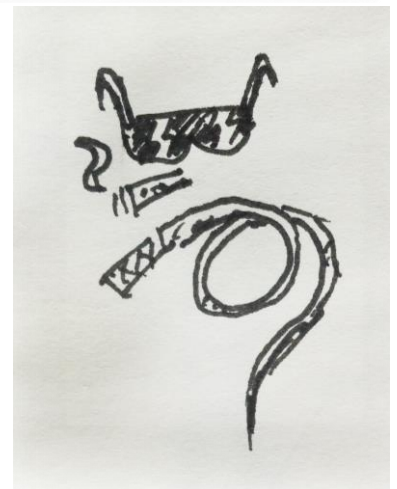
Excul:

Zorgt voor een kaart van de streek en weet waar de goede natuurgebieden zich bevinden. Eventueel de lokale Natuurpunt of Natagora contacteren om de mooie plekjes te weten te komen en om toestemming te vragen om de gebieden in te trekken. Een geleide wandeling kan een optie zijn. Een kijkje op waarnemingen.be geeft een idee van de soorten.



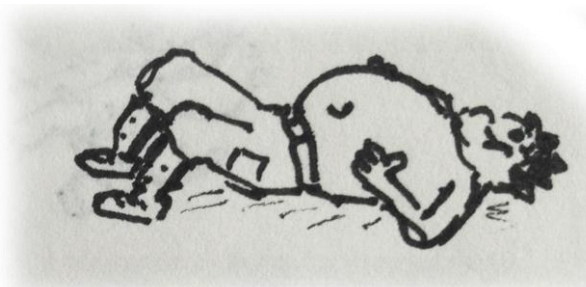
Werkmeester:

Is er materiaal aanwezig? De verantwoordelijken van de gebieden (Natuurpunt, Natagora ...) moet zeker op voorhand gecontacteerd zijn en er kan best al een schema van werkdagen opgesteld worden.



Foer:

Weet of er NjamNjam besteld is en welk droogvoer er nog moet aangekocht worden. Hij/zij bekijkt welke bioboeren en supermarkten in de buurt zijn. De foer houdt overzicht over de foertent en over de maaltijden, stelt de boodschappenlijstjes en menu's op en zorgt ervoor dat er gekookt wordt...



Ping:

Zorgt voor een bankkaart waarop de kampgelden staan. De rekening in kwestie moet een degelijke reserve bevatten en de limiet om geld af te halen mag niet te laag liggen. Dokterskosten of fietsreparaties kunnen snel oplopen. De ping houdt alle rekeningen goed bij tijdens het kamp (ziet hierop toe) om een financieel verslag op te stellen. Zorg er mee voor dat het verslag tegen 15 september wordt opgestuurd naar het Bondssec.



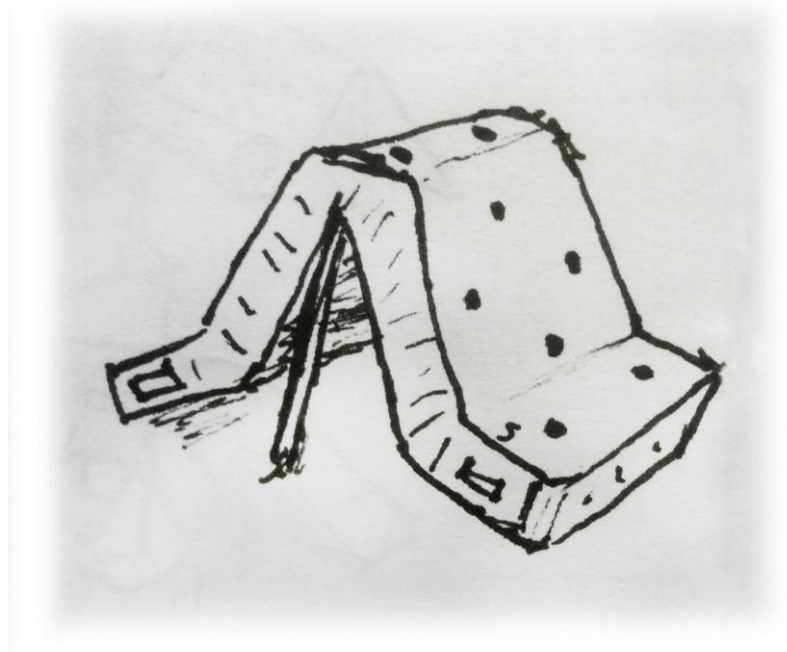
Matras:

Overloop de materiaalfiche als je bij Nationaal materiaal besteld hebt. Bespreek ook hoe het materiaal tot op de kampplaats raakt, wie er om gaat, of de datum en het uur van afhalen al geregeld is met Nationaal. Zorg ook voor fietsplak- en herstelgerief indien er fietsen meegaan op kamp.

Controleer op het moment van afhalen zeker het materiaal. Check alles op volledigheid en gebreken, verzeker jullie ervan dat je alles mee hebt. Wanneer je er niet in slaagt om dit nog in de loods te doen, controleer

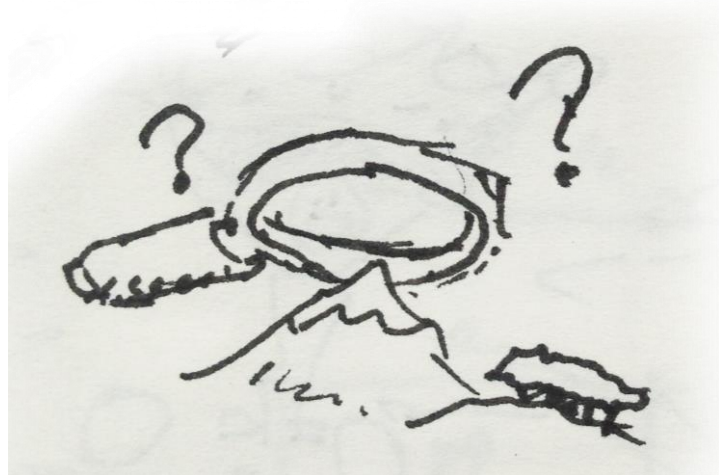
dan zeker alles aan het begin van het kamp. Er is achteraf geen discussie mogelijk als je kapotte of ontbrekende zaken tijdig doorgegeven hebt.

Zorg dat op het einde van het kamp alles degelijk is weggeborgen. Steek alles in de juiste koffers en zorg dat al het materiaal droog is. Indien dit niet lukt, laat dan zeker aan de jobstudent weten waar er mankementen zijn, zaken ontbreken of welke tenten nat zijn.



Terreinchef

Is de eigenaar van de wei reeds gecontacteerd om praktische afspraken te maken? Spreek af wat je nodig hebt op de wei (water, Hudo, koelput, afvalput, hout, schaduw, drinkbaar water). Kijk na of er een kampvuur toegelaten is en of er hout in de buurt kan gesprokkeld worden. Houdt het terrein proper en veilig.



EHBO

De EHBO-verantwoordelijke staat in voor het verzamelen en bijhouden van de EHBO-fiches en (op piep- en inikampen) identiteitskaarten. Vergeet niet die na het kamp terug te geven!

Voorkom ongelukken. Valt het toch voor dat iemand zich verwondt, onwel voelt of ziek wordt, dan ben je als EHBO diegene die oplossingen moet aanreiken.

Zorg ervoor dat de EHBO-kist steeds aangevuld en ordentelijk is.

Tekorten schaf je aan met de kampkas.
EHBO-set meenemen op elke verplaatsing.



Alle deelnemers krijgen een convo: een boekje (in het formaat van een afdelingstijdschriftje) met daarin alle praktische informatie om op kamp te kunnen gaan. Ook vinden de deelnemers al wat weetjes en informatie over het thema van het kamp, de locatie, de omgeving of activiteiten.

De kampvoorzitter is verantwoordelijk voor de convo.

WAAR MOET JE OP LETTEN?

- Formaat: A5
- Op jnm.be/kc vind je een sjabloon voor de convo.
- Het is uiteraard niet verplicht dit sjabloon te gebruiken, maar lever je convo wel aan op A5-formaat of zorg ervoor dat alles zeker leesbaar is op A5-formaat.
- Het aantal pagina's is een veelvoud van 4
- Doormailen naar kampadmin@jnm.be in aanpasbaar formaat (Word): zo kunnen wij eventuele kleine foutjes aanpassen
- Maak een originele, grappige of mooie convo en win de convo-wedstrijd!

WAT STAAT ER IN DE CONVO?

In die convo staan volgende **praktische gegevens**:

- Data (dag én uur) van begin en eind van het kamp
- De kampplaats: adres en noodnummers (zorg dat je steeds bereikbaar bent op dit nummer)
- Het noodnummer van Nationaal
- Een woordje over het KC, inclusief hoe te bereiken via GSM of mail
- Wat meenemen op kamp
- Hoe de deelnemers op de kampplaats geraken (incl. wegbeschrijving en routekaartje) en liefst ook hoe ze de kampplaats met het openbaar vervoer kunnen bereiken. Denk ook aan praktische zaken zoals bv. dat je niet met 25 fietsen op één trein kunt ...

Daarnaast vragen we jullie ook om een paar artikeltjes te voorzien om de **deelnemers warm te maken** voor je kamp. Bijvoorbeeld:

- beschrijving van het gebied en de natuur in de streek van je kamp (alle kampen)
- voor milieukampen: achtergrondinformatie over het thema
- voor natuurstudiekampen: wat je mogelijks zal zien, omschrijving groepen waarop je zal focussen...
- voor werkkampen: geschiedenis van het gebied waarin je zal werken, waarom het gebied zo speciaal is ...
- achtergrondinformatie over de geplande beheerwerken
- voor ini- of piepkampen: een inleidend tekstje over het kampthema, beschrijving personages
- kampthema, verhaaltje ...
- een overzicht van het programma
- voor piepkampen: eventueel een woordje naar de ouders
- ...

Waar je ook nog rekening mee moet houden is de **voorkant**.

Gebruik je creativiteit zo veel je wil, maar zorg dat volgende gegevens vermeld staan:

- naam van het kamp
- ev. plaats van het kamp
- correcte datum van het kamp
- in het klein de verantwoordelijke uitgever (kampenteam, JNM, Kortrijksepoortstraat 192, 9000 Gent)
- het nieuwe logo van JNM (zie jnm.be)
- let erop dat er in de rechterbovenhoek voldoende blanco ruimte is voor een postzegel en dat er ook nog een adresetiket op de convo geplakt wordt.

Zorg dat je convo aantrekkelijk en volledig is.

Een veel voorkomende fout is dat de datum verkeerd is. Check dit dubbel! Als je datum zou verschillen van degene die je doorgaf op de kampenfiche en in de kamptekst, meld dit dan uitdrukkelijk aan de kampenadmin en zet het ook in de convo.

EENMAAL AFGEGEVEN:

Op het Bondssec worden, voor je convo naar de kampdeelnemers verstuurd wordt, nog enkele teksten bij je convo gevoegd zoals uitleg over NjamNjam, vegetarisme en de ziekte van Lyme, promo voor de winkel en het Nazofé, Ininazofé of Trollenfeest en de medische fiche.

Voor ons is het gemakkelijk als de convopagina's een veelvoud zijn van 4 (dus 4 of 8 of 12 of... pagina's)

EXTRA VOOR INI- EN PIEPKAMPEN MET DE FIETS:

Op het congres in de zomer van 2011 werd besloten dat alle deelnemers én begeleiders op ini- en piepkampen op de fiets verplicht een fietshelm dragen. Vermeld dus expliciet in je convo dat iedereen er eentje meepakt en dat er niet vanonder te komen is! Veiligheid is nu eenmaal belangrijk.

VEGAN OP KAMP

Op het zomercongres van 2019 werd een motie gestemd dat deelnemers de keuze kunnen doorgeven om op kamp vegan te willen eten. Zorg dat je hier samen met je foer rekening mee kan houden.

VERHOOGDE TEGEMOETKOMING

Sommige ouders hebben recht op een verhoogde tegemoetkoming in deelnamegelden van een kamp. Indien je hierover vragen krijgt van ouders mag je ze altijd doorsturen naar kampadmin@jnm.be. Hieronder vind je alvast een kort overzicht van de mogelijkheden

1. Bij deelname aan nationale kampen (betaling met gestructureerde mededeling) volstaat het om de helft van de deelnameprijs te storten in plaats van de volledige prijs.
2. Bij afdelingskampen, waarvan de betaling via de afdeling zelf gebeurt (betaling zonder gestructureerde mailing) betaal je het volledige deelnamegeld aan de afdeling. Vervolgens stuur je een bewijsje van je betaling naar ons (nationaal, via financieel@jnm.be (link stuurt een e-mail)) en wij betalen dan de helft van het deelnamegeld terug. Op deze manier proberen we te zorgen voor jouw privacy.

Helaas hebben we momenteel nog geen geautomatiseerd systeem waarbij de deelnameprijs automatisch verrekend wordt wanneer je recht hebt op verhoogde tegemoetkoming. Dit wil zeggen dat wanneer je een betalingsmailtje krijgt, het volledige bedrag steeds aangegeven staat. Maar het volstaat dus om het verlaagde tarief te betalen.

Deze lijst is verre van volledig en dient slechts als leidraad

- Je GSM en oplader: Hoe ga je anders de ambulance bellen? Zorg dat dit de GSM-nummer is die je als noodnummer doorgaf aan Nationaal en aan de ouders (in convo). Hou de gsm steeds bij je, ook 's nachts.
- Een aansteker: Vuur houdt beren op afstand. Ook handig voor kampvuren en gasbekkens.
- Een gasfles. Deze wordt *niet* door Nationaal geleverd bij de kooksets!
- Touw: Lastige piepers, ontvoeringen of amputaties? Touw is uw werktuig!
- Een zakmes/opinel/schaar: Zie hierboven
- Pen en papier: Zoveel als kampdeelnemers, handig voor beerputten, kampkaartjes en Go-passen. Best niet gebruiken voor poëzie.
- Fluovestjes: Piepers kunnen zich moeilijker wegsteken als ze licht geven in het donker. Ook essentieel bij nachtspelen en ander ongein in het duister. Zeker geen overbodige luxe als je in groep aan het fietsen/stappen bent.
- De lijst met kampdeelnemers + telefoonnummers: Stalkers aller landen verenigt u! Nuttig om ouders te contacteren of vermiste deelnemers op te sporen. Vraag desnoods wat aanvulling aan de ouders: het zijn altijd degenen zonder nummer die je moet bellen.
- Voetbal: Altijd goed om puberende meisjes/jongens een dood uurtje in bedwang te houden
- Gitaar: Ook handig om puberende jongens/meisjes in bedwang te houden
- Foto toestel: Handig voor losgeldfoto's en om uw frapatsen vast te leggen voor het nageslacht
- Natuurgidsen: Niet de Zweedse natuurfotografie van uw vader maar degelijk naslagwerken over vogels en planten natuurlijk!
- De voorzittershandleiding
- En denk zelf ook eens na wat handig zou zijn voor jouw kamp.

LICHAMELIJKE ONGEVALLLEN

Wie is verzekerd?

Alle leden van de vereniging, dus alle JNM'ers die hun lidgeld hebben betaald, zijn verzekerd.

Wanneer ben je verzekerd?

De verzekering geldt voor alle activiteiten georganiseerd door de afdeling of door JNM-Nationaal, zowel op weg naar de activiteit, op de activiteit zelf als op de weg naar huis na de activiteit. De verzekering geldt in alle landen.

Je bent verzekerd op weg van en naar de activiteit indien je de normale weg volgt. Men bedoelt met “de normale weg” de weg die iemand zou nemen om van zijn verblijfplaats naar de plaats van de activiteit te gaan, en terug. Het is bijvoorbeeld ook goed mogelijk dat iemand op weg naar huis nog even langs de winkel gaat om een paar boodschappen. Zolang er geen al te grote omweg moet worden gemaakt, of de boodschappen duren niet langer dan dat deze normaal gezien zouden duren, is er geen probleem. Ga je natuurlijk na de activiteit op bezoek bij een vriend, en vervat je enkele uren daarna pas de reis naar huis en er valt iets voor, dan gaat Ethias al heel wat moeilijker doen.

Wanneer welk formulier invullen?

Als er tijdens een activiteit of op kamp iets gebeurt waarbij de dokter geraadpleegd wordt, moet je een verzekeringsformulier “Lichamelijke ongevallen” meenemen om hierop het medisch attest te laten invullen. Doe dit steeds uit voorzorg. Blijkt het later niet nodig te zijn, dan hoef je het schadegeval niet in te sturen.

Hoe invullen

Het formulier wijst zichzelf uit. Probeer bij het beschrijven van het ongeval zo duidelijk mogelijk te zijn. Indien het ongeval rechtstreeks het gevolg kan zijn van iemand anders, vermeld je dit beter *niet*. Indien je dit wel doet, zal Ethias moeilijk gaan doen over wie nu eigenlijk het ongeval veroorzaakt heeft. Het kan dan een eeuwigheid duren vooraleer is

uitgemaakt wiens verzekeringsmaatschappij de kosten nu op zich moet nemen.

Bijvoorbeeld:

Mogelijks betwist geval: “Maarten en Corneel, twee piepers, waren het oneens over de afloop van het laatste spel, en gingen met elkaar in de clinch. Maarten sloeg met z’n elleboog tegen Corneel. Corneel viel met zijn knie op een uitstekende steen, en liep schaafwonden op. Voor de zekerheid gingen we ermee naar de dokter.”

Beter geformuleerd: “Tijdens een vrij moment waren Maarten en Corneel er lustig aan het ravotten. Plots struikelde Corneel en viel met zijn knie op een uitstekende steen. Hij liep hierbij schaafwonden op. Voor de zekerheid gingen we ermee naar de dokter.”

Procedure

1. Er gebeurt een ongeval. Ga zo snel mogelijk naar een arts of ziekenhuis, indien nodig met de ambulance. De gezondheid en het welzijn van het slachtoffer gaat voor, maar neem alvast een leeg verzekeringsformulier “Lichamelijke Ongevallen” mee.
2. Het slachtoffer wordt behandeld door een arts. Dokters, vooral in ziekenhuizen en vooral ’s nachts, werken snel en vullen niet graag formulieren in. Dring er toch op aan dat het voor de verzekering zeer belangrijk is. Het invullen van het geneeskundig getuigschrift neemt maar 1 minuut in beslag. Je vindt het terug op de achterkant van het verzekeringsformulier.
3. Slaagde de arts er toch in om je af te wimpelen? Of vergat je toch een formulier mee te nemen?
 - a. Ja! We kwamen terug van de dokter/ziekenhuis zonder een ingevuld geneeskundig getuigschrift: Geen nood, je kan het geneeskundig getuigschrift ook laten invullen door de arts die de verdere behandeling op zich neemt, of de huisarts. Je maakt eerst zelf zoveel mogelijk aanvullingen en geeft het formulier dan mee met het slachtoffer, of met de ouders van het slachtoffer. Je maakt het slachtoffer of de ouders zeker

duidelijk dat het belangrijk is dat het formulier zo snel mogelijk wordt aangevuld door een dokter, en daarna opgestuurd naar: **JNM-Verzekeringen, Kortrijksepoortstraat 192, 9000 Gent**

- b. Nee, de dokter deed braaf zijn/haar werk: Ideaal! Zodra je kamp of activiteit achter de rug is, zorg je dat het formulier zo snel mogelijk op het Bondssecretariaat terecht komt. Dat kan door het formulier mee te geven met de materiaalverantwoordelijke, die toch sowieso langs het secretariaat passeert. Maar wil je op zeker spelen, dan neem je het formulier mee naar huis en verstuurt het per post naar: **JNM-Verzekeringen, Kortrijksepoortstraat 192, 9000 Gent**

- 4. Het formulier komt nu terecht op het Bondssecretariaat. Het daartoe aangestelde personeelslid controleert het formulier op volledigheid, vult ontbrekende dingen (polisnummer, identiteit verzekeringsnemer...) aan en verstuurt het formulier naar Ethias. Op dat moment wordt er ook een brief gestuurd naar het slachtoffer met de melding dat het formulier onderweg is naar Ethias.
- 5. Het formulier is in behandeling bij Ethias. Dat kan een paar weken tot een paar maanden duren, afhankelijk van de drukte daar.
- 6. Ethias neemt een beslissing:
 - a. Het dossier wordt afgekeurd: Ethias brengt het slachtoffer dan persoonlijk, per brief, op de hoogte van het feit dat de kosten niet zullen worden vergoed. Ze zullen dit motiveren.
 - b. Het dossier wordt goedgekeurd: Ethias zal het slachtoffer hiervan op de hoogte brengen, per brief, met instructies over het verder afhandelen van de kwestie.

Uitsluitingen

Lichamelijke ongevallen die veroorzaakt worden onder invloed van *alcohol of drugs zijn nooit verzekerd.*

Ook ziekte (een griepje) is géén gevolg van een ongeval en wordt dus niet verzekerd.

Naar de ouders toe

Wijs de ouders erop dat het ongeval aangegeven wordt aan de verzekering. De verzekering zal dan later met hen contact opnemen. Van zodra het aangifteformulier op het Bondssec toekomt, wordt er een kopie genomen van het formulier en krijgen de ouders ook nog een brief toegestuurd zodat ze weet hebben van de gang van zaken.

De ouders betalen alle gemaakte onkosten (dokters- en apotheekkosten) terug aan de begeleiding. Geef de ouders het doktersbewijs. Vraag aan de ouders dat ze alle betalingen m.b.t. het ongeval uitvoeren. Nadien gaan ze naar hun ziekenfonds. Van het ziekenfonds krijgen ze een deel terugbetaald (via de gewone ziekteverzekering). Van het deel dat niet terugbetaald wordt, vragen ze een bewijs. Eens de verzekeringsmaatschappij een dossier heeft opgemaakt, worden de ouders via het Bondssec op de hoogte gebracht, en krijgen ze een dossiernummer. Het bewijs van het ziekenfonds zal dan opgevraagd worden door de verzekeringsmaatschappij, evenals hun rekeningnummer. De verzekeringsmaatschappij zal dit bedrag terugbetalen via een overschrijving.

BURGERLIJKE AANSPRAKELIJKHEID

Wie is verzekerd?

Deze verzekering dekt de schade door een JNM'er toegebracht aan derden. Deze derden kunnen zowel JNM'ers als niet-JNM'ers zijn.

Je kan deze verzekering dus zien als vervanging van de familiale polis.

Wanneer ben je verzekerd?

De verzekering geldt voor alle leden, voor alle activiteiten georganiseerd door de afdeling of door JNM-Nationaal, zowel op weg naar de activiteit,

op de activiteit zelf als op weg naar huis na de activiteit. De verzekering geldt in alle landen.

Wie is die derde?

Alle JNM'ers en niet-JNM-leden

Wanneer invullen?

Telkens wanneer een JNM'er lichamelijk of stoffelijke schade veroorzaakt bij een derde.

Uitsluitingen van verzekering burgerlijke aansprakelijkheid

- Schade met opzet veroorzaakt of door zware fout. Dit geldt enkel voor leden vanaf 16 jaar.
Schadegevallen, gepleegd door leden die jonger zijn dan 16 jaar (piepers en ini's) zijn altijd verzekerd, ook als zij met opzet schade toebrengen, zelfs indien ze in dronken toestand verkeren.

Zware fouten zijn:

- Elke tekortkoming aan wetten, regels of gebruiken eigen aan de activiteit waarbij voor ieder met de materie vertrouwd persoon duidelijk moet zijn dat hieruit haast onvermijdelijk schade moet ontstaan;
 - Daden gepleegd in staat van dronkenschap of analoge staat.
-
- Zaken die je ontleent aan iemand, bijvoorbeeld verrekijker, telescoop, fiets... Hier ben je op dat moment immers zelf verantwoordelijk voor.
 - Ongevallen voortvloeiend uit het eigen gebruik van vliegtuigen, auto's, motorfietsen of bromfietsen.
 - Brillen, kledij, lenzen...

Wat met de formulieren?

Het origineel stuur je zo vlug mogelijk naar het Bondssec. Bedenk dat de verzekering je hiervoor slechts 14 dagen de tijd geeft. De ervaring leert ons dat hoe sneller Ethias op de hoogte wordt gebracht van het schadegeval, hoe sneller er gevolg aan gegeven wordt.

Naar de ouders toe

De ouders van de verzekerde, degene die schade toebracht, breng je op de hoogte van het gebeurde.

Van zodra het aangifteformulier op het Bondssec toekomt, wordt er een kopie genomen van het formulier en krijgen de ouders ook een brief toegestuurd met de stand van zaken. (zelfde procedure als bij LO...)

Procedure

1. Er gebeurt een ongeval waarbij materiaal van een andere JNM'er of niet-JNM'er schade oploopt. Haal zo snel mogelijk het aangifteformulier "Burgerlijke aansprakelijkheid" erbij!
2. Vul samen met de tegenpartij het formulier in. Als je iets niet weet, laat het dan open. Zaken die zeker moeten ingevuld zijn:
 - a. Blok 1: Identiteit van de verzekeringsnemer
 - b. Blok 2: Schadegeval
 - c. Blok 3: Benadeelde derden
 - d. Blok 6: Schets
 - e. Blok 7: Omschrijving
 - f. Blok 11: Identiteit van de aansprakelijke (= verzekeringsmaatschappij en polisnummer van de familiale verzekering van de JNM'er die het ongeval veroorzaakte.)
3. Bezorg het Ethias-formulier aan het Bondssecretariaat van JNM:
JNM-verzekeringen, Kortrijksepoortstraat 192, 9000 Gent
4. Het JNM-personeelslid, verantwoordelijk voor verzekeringen, zal nu het formulier vervolledigen, contact opnemen met de betrokkenen indien er onduidelijkheden of onvolledigheden zijn en het formulier verzenden naar Ethias. Er zal ook een brief worden opgesteld voor alle betrokken partijen om ze op de hoogte te brengen van de stand van zaken.
5. Het formulier is in behandeling bij Ethias. Dat kan een paar weken tot een paar maanden duren, afhankelijk van de drukte daar.

6. Ethias neemt een beslissing:
 - a. Het dossier wordt afgekeurd: Ethias brengt de aansprakelijke dan persoonlijk, per brief, op de hoogte van het feit dat de kosten niet zullen worden vergoed. Dit wordt gemotiveerd.
 - b. Het dossier wordt goedgekeurd: Ethias maakt een dossiernummer aan en laat dit, per brief, weten aan het verantwoordelijke personeelslid op het Bondssecretariaat. Hij/zij zal de betrokken JNM'ers hier zo snel mogelijk van op de hoogte brengen, per brief, met instructies over het verder afhandelen van de kwestie.

Een geval apart

Ongevallen en schade, op weg van en naar de kampplaats, met een gemotoriseerd voertuig én autoverplaatsingen op het kamp zelf zijn volledig voor eigen rekening – ook als de kampcommissie voor het kamp rijdt.

JNM is hier niet bijkomend voor verzekerd. Als je met je wagen schade toebrengt aan een andere wagen, dan ben je hier zelf (verplicht) voor verzekerd via je autoverzekering. Is er dan ook schade aan je eigen wagen, dan hangt het ervan af in welke mate je zelf verzekerd bent. Ofwel draai je zelf op voor de kosten, ofwel zal je eigen Omniumverzekering in de kosten tussenkomen. Ook voor de franchise of bonus-malusstijging die je betaalt, is JNM niet verantwoordelijk.

Enkele voorbeelden

- Je zit in de kampencommissie van een piepkamp. Je gaat met de wagen (van je ouders?) snel naar de supermarkt. Onderweg maak je een slippertje en raakt een stilstaande fiets. Zoals steeds ben je niet verzekerd via JNM voor je eigen materiaal (wagen), maar je bent via JNM ook niet bijkomend *Burgerlijk Aansprakelijk* verzekerd voor de schade die je aanbracht aan de fiets van een derde. Je doet beroep op je eigen verzekeringen die je al dan niet afgesloten hebt.
- Je pieper is op kamp en tijdens een fietstocht krijgt hij een klapband waardoor hij plots de controle over het stuur verliest en op een stilstaande wagen botst, met een paar schrammen aan de wagen tot gevolg. De pieper zelf is ongedeerd. Je bent nu wel verzekerd voor de schade aan de wagen. Het ongeval zelf was immers niet veroorzaakt met een wagen (of een ander gemotoriseerd voertuig).

DUUR MATERIAAL MEE OP KAMP

Heb je duur materiaal mee op kamp en wil je dit graag verzekeren? Bespreek dan eerst met de KC'ers of hier een budget voor is. Vinden jullie het belangrijk en is het mogelijk om een verzekering *Alle Risico's* af te sluiten voor laptop, beamer of camera, contacteer dan **op tijd** het Bondssec (verzekering@jnm.be).

Denk eraan dat bij deze verzekering steeds een franchise geldt van 130€. Dit bedrag moet dus telkens zelf betaald worden. Enkel indien de schade meer is, zal de meerkost door de verzekering betaald worden.

De combinatie van de verzekeringskosten én de franchise loopt dus gemakkelijk op tot 200€

DE VERZEKERING “OBJECTIEVE BA BRAND OF ONTPLOFFING”

Op kamp wordt er quasi altijd vuur gebruikt. Is het niet om te koken, dan is het wel voor een kampvuur. De meeste kamplocaties hebben een verplichte verzekering *Brand en Ontploffing*. Deze verzekering dekt hen wanneer er gewonden vallen bij het uitbreken van brand of het ontploffen van een gasfles.

JNM-kampen gaan (gelukkig maar) niet altijd door op de meest voor de hand liggende of clandestiene kampplaatsen. Vraag dus zeker eens na bij de boer of eigenaar van de wei of hij/zij zo een verzekering heeft en of je daar een kopietje van kan krijgen. Is dit niet het geval, contacteer dan wederom het Bondssec (verzekering@jnm.be). En dit mooi op voorhand.

CONTACT:

JNM – Verzekeringen, Kortrijksepoortstraat 192, 9000 Gent

T: 09 223 47 81 (kantooruren), verzekering@jnm.be

CONTACTGEGEVENS JNM NATIONAAL:

Adres Bondssecretariaat:

Kortrijksepoortstraat 192, 9000 Gent

Telefoonnummer:

09/223 47 81

E-mailadressen:

Praktische kampvragen: kampadmin@jnm.be

Inhoudelijke kampvragen: kampen@jnm.be

Tijdens de kampenzomer:

NOODNUMMER

0486/13 54 20

(maar probeer toch altijd eerst eens het **Bondssec: 09/223 47 81**)