Handleiding Page Architect

Wanneer je de tekst van een pagina/activiteit/nieuwsbericht wil aanpassen, kom je via de knop [Body] bij de Page Architect terecht. De handleidingen om pagina's aan te maken, vind je <u>hier</u>.

De inhoud stel je samen door middel van blokken. Er bestaan verschillende soorten blokken, zoals de tekstblok, afbeeldingenblok of knopblok. Je plaatst de blokken onder elkaar, en bouwt zo de inhoud van je pagina op. Je kan de blokken achteraf nog van plaats wisselen met ⁴⁰ rechtsboven van de blok.

Je hebt keuze uit volgende blokken (de belangrijkste staan in 't vet):

VISUALS

[Video component] – filmpjes (<u>hoofdstuk 2</u>) [Media component] – foto's en afbeeldingen (<u>hoofdstuk 3</u>) [Media & Text component] – combinatie van tekst en afbeeldingen (<u>hoofdstuk 4</u>) [Slider Component] – meerdere afbeeldingen

MISC

[Space Component] – witruimte [Embed Component] – link / iFrame

CONTENT

[Team Component] – contactpersoon blok (gelinkt aan een persoon, niet aan een functie) [Activity Component] – activiteitblok [News Component] – nieuwsblok

TEXT

[Table Component] - tabel [Tekst Component] – tekst (hoofdstuk 1)

СТА

[Button Component] – knop (hoofdstuk 5)

Hieronder bespreken we de 5 belangrijkste blokken in detail (die in 't vet hierboven). Ga gerust op ontdekking om de andere blokken uit te proberen.

In hoofdstuk 6 staat uitgelegd hoe je een link naar een pagina op de JNM-website aanmaakt.

Terwijl je bezig bent, kan je bekijken hoe het er op de site zal uitzien, met de knop [preview]. Heel handig en zeker doen! Maar onthoud dat de intro die je op de Pagina, Activiteit of Nieuwsbericht geschreven hebt (dus niet via Page Architect) hier nu niet bij gaat staan. Om het complete plaatje te zien, moet je opslaan en naar de webpagina surfen.

Opgelet! Bij het opslaan moet je TWEEMAAL OPSLAAN! Eerst de *Body* met [Save] en vervolgens je Pagina, Activiteit of Nieuwsbericht. Anders gaan je veranderingen verloren 😒

Body	Edit Body Select your template
	Careful, you have unsaved changes. Remember to save at the bottom of this page!

1. TEKST [TEXT COMPONENT]

De belangrijkste blok is de tekstblok. Hierin kan je tekst opmaken.

A) Sleep de tekstblok [Text Component] naar een leeg vak [Move component here].

B) Klik op de instellingen et radartjes) van de tekstblok voor opmaakopties:

- indien de tekstblok je inleidingstekst is, vink je [intro] aan. Dit geeft het een iets andere opmaak, o.a. grotere letters. Vraag je je nu af wat het verschil is met de andere introtekst bij het aanmaken van de pagina/nieuw/activiteit? Deze intro kan je meerdere kolommen geven en heeft dezelfde inspringing als de rest van de tekst.
- indien je meerdere kolommen tekst wenst, kan je bij [grid options] tot 3 kolommen kiezen.

C) Voeg je tekst toe. Er zijn basis-opmaakopties voorhanden. Linken worden uitgelegd in <u>hoofdstuk 6</u> van dit document.

Text Component	B <i>I</i> <u>U</u> S 66 ∺≡ i≡		<u> </u> ↔		<u> </u>	Team Component
Wat is de Roerdomp? De Roerdomp is ons afdelingsbor periode, maar we zorgen ook voo	skje, dat je als lid drie keer per jaar in je bus kr r leuke weetjes, interessante artikeltjes, én je	rijgt. Niet alleen vind je daarin de gepla kunt het bestuur beter leren kennen!	nde activiteiten voor de komende			Activity Component
			_			News Component
	TEXT COMPONENT		×		TEXT	
🚊 🛛 Text Component 🛛	Grid options	0 1 2 2	÷		=	Table Component
H2 H3 H4 H5 H6 Waarom de 'Roerdomp'? Ten eerste is de Roerdomp een ke die zich in het riet verstopt. Als hi veelt steekt hij zijn kan omhono	B I U	9 3	e ze per post opgestuurd, maar ze	\int		Text Component
strepen op zijn keel is hij heel goe tussen het riet; dit wordt ook wel	de d	deze <u>ooievaarachtige</u> zijn hieronde t ook in ons logo, en plezier!	r ook online beschikbaar! Veel		СТА	
					S	Button Component
	Hove compose					
					\checkmark	
ICEL		_		PREVIEW	SAVE AS TEMP	
ICEL				PREVIEW	SAVE AS TEMP	
NCEL			Zoeken Q	PREVIEW	SAVE AS TEMPI	
NCEL	WAT IS JUM? ON	IZE THEMA'S AFDELINGEN ACTIV	Zocken Q. TTEITEN FOTOGALERIJ HIEUWS	PREVIEW	SAVE AS TEMPI 8 INLOGGEN WORD LID	
	WAT IS JIM? ON	IZE THEMA'S AFDELINGEN ACTIV	Zoeken Q. Iteiten Fotogalerij kieuws	PREVIEW	SAVE AS TEMPI 8 INLOGGEN WORD LID	LATE SAVE
NCEL	WAT IS JINH? ON	IZE THEMA'S AFDELINGEN ACTIV	Zocken Q. Iteiten Fotogalerij Hieuws	PREVIEW	SAVE AS TEMPI S INLOGGEN WORD LID	LATE SAVE
NCEL	WATIS JIM? ON Wat is de Roerdomp?	IZE THEMA'S AFDELINGEN ACTIV	Zoeken Q. Iteiten Fotogalerij kieuws	PREVIEW	SAVE AS TEMPI 8 INLOGGEN WORD LID	SAVE
NCEL	WAT IS JUH? ON Wat is de Roerdomp? De Roerdomp is ons afdelings alleen vind je daarin de gepla ook voor leuke weetjes, intere	ZE THEMA'S AFDELINGEN ACTIV sboekje, dat je als lid drie keer p nde activiteiten voor de komend essante artikeltjes, én je kunt he	Zoeken Q ITEITEN FOTOGALERIJ NIEUWS er jaar in je bus krijgt. Niet de periode, maar we zorgen t bestuur beter leren kennen!	CONTRCT	SAVE AS TEMPI & INLOGGEN WORD LID	LATE
NCEL	WAT IS JUH? ON Wat is de Roerdomp? De Roerdomp is ons afdelings alleen vind je daarin de geplan ook voor leuke weetjes, intere	SDOEKje, dat je als lid drie keer p nde activiteiten voor de komend essante artikeltjes, én je kunt he	Zoeken Q ITEITEN FOTOGALERIJ NIEUWS er jaar in je bus krijgt. Niet de periode, maar we zorgen t bestuur beter leren kennen!	PREVIEW WESSHOP CONTACT	SAVE AS TEMPI & INLOGGEN WORD LID	LATE
NCEL	WAT IS JHH? ON Wat is de Roerdomp? De Roerdomp is ons afdelings alleen vind je daarin de geplar ook voor leuke weetjes, intere	ZE THEMA'S AFDELINGEN ACTIV sboekje, dat je als lid drie keer p nde activiteiten voor de komeno essante artikeltjes, én je kunt he dit wordt ook wel de	Zoeken Q TTEITEN FOTOGALERIJ NIEUWS er jaar in je bus krijgt. Niet de periode, maar we zorgen t bestuur beter leren kennen! vindt ze ook op onze pulls!	PREVIEW WEBSHOP CONTRCT	SAVE AS TEMPI & INLOGGEN WORD LID	LATE
NCEL	WAT IS JUH? ON Wat is de Roerdomp? De Roerdomp is ons afdelings alleen vind je daarin de geplat ook voor leuke weetjes, intere Waarom de 'Roerdomp'?	ZE THEMA'S AFDELINGEN ACTIV sboekje, dat je als lid drie keer p nde activiteiten voor de komeno essante artikeltjes, én je kunt he dit wordt ook wel de 'paalhouding' geneomd.	Zoeken Q ITEITEN FOTOGALERIJ NIEUWS er jaar in je bus krijgt. Niet de periode, maar we zorgen t bestuur beter leren kennen! vindt ze ook op onze pulls!	PREVIEW WESSHOP CONTACT	SAVE AS TEMPI S INLOGGEN WORD LID	LATE
NCEL	WAT IS JHH? ON Wat is de Roerdomp? De Roerdomp is ons afdelings alleen vind je daarin de gepla ook voor leuke weetjes, intere Waarom de 'Roerdomp'? Ten eerste is de Roerdomp een	zze THEMA'S AFDELINGEN ACTIV sboekje, dat je als lid drie keer p nde activiteiten voor de komenn essante artikeltjes, én je kunt he dit wordt ook wel de 'paalhouding' genoemd. Daarnaast jagen ze in de schemering en 's nachts, waardoor ze nog moeilijker te	Zocken Q ITEITEN FOTGGALERIJ NIEUWS er jaar in je bus krijgt. Niet de periode, maar we zorgen t bestuur beter leren kennen! vindt ze ook op onze pulls! Waar vind ik de Roerdomp?	PREVIEW WEBSHOP CONTRCT	SAVE AS TEMPI S INLOGGEN WORD LID	LATE

Voorbeeld van een pagina met twee tekstvakken:

het eerste tekstvak met intro aangevinkt en het tweede tekstvak in 3 kolommen.

2. FILMPJES [VIDEO COMPONENT]

Filmpjes invoegen?

- A) Zet je filmpje op Vimeo of Youtube en kopieer de link.
- B) Sleep de videoblok [Video Component] naar een leeg vak [Move component here].
- C) Duid aan of het een Youtube- of Vimeo-filmpje is en voeg de link toe.

🕥 Update Page Translation: 226 _ ×			•		đ	×
$\leftarrow \rightarrow \mathbf{G}$	🛇 🖞 🕫 https://jnm001.staging.jnm.codedor.online/admin/resources/page-translations/226/edit?viaResource=pages&viaRelationship=tran		± %	ŝ	£ 🕴	² ≡
- Bladwijzers importeren 🔜 Intrar	et 🕀 Vlimpers 📜 XTremis (EINDE I) 🗀 IMIV 🗅 PRTR 🗋 BedrijvenD8				ndere bla	dwijzers
	Move component here		S Video	Compo	ment	
🕒 Video	Component 🛞 🗇 🕂		Media	Compo	onent	
	VIDEO COMPONENT		Media Compo	& Text nent		
	Video Link Player Settings Video type O Youtube Video type O Youtube		Slider	Compo	nent	
	Youtube Video ID/URL https://www.youtube.com/w	MISC				
	CANCEL SAVE	Ĵ	Space Comp	r onent		
1		S	Embe	d onent		

D) In de tab voor afspeelinstellingen [Player Settings] heb je meerdere opties om uit te kiezen:

- Automatisch laten afspelen [autoplay] wanneer de pagina wordt geopend;
- Geluid gedempt [muted] wanneer de video speelt. De paginabezoeker kiest zelf om het geluid aan te zetten;
- Herhaling [loop] van de video. Hij stopt nooit met afspelen, maar speelt opnieuw en opnieuw en opnieuw...
- Volledige scherm laten vullen [fullscreen] wanneer de video wordt gestart;
- Breedte [width] van de video kiezen. Bij 100% neemt de video de volledige breedte van de webpagina in beslag.

3. AFBEELDINGEN EN FOTO'S [MEDIA COMPONENT]

Afbeeldingen of foto's fleuren je pagina op. Maar let op met welke afbeelding je gebruikt:

- Bevat je foto een gezicht, zorg dan zeker dat je toestemming hebt. Meer info <u>hier</u> op de JNMsite.
- Is je afbeelding van het internet geplukt, zorg dan zeker dat hij rechtenvrij is. We willen liever niet nog eens een boete betalen met JNM. Meer info over auteursrecht en waar je rechtenvrije afbeeldingen vindt, staat <u>hier</u>op de JNM-site.
- Is je afbeelding groter dan 2 MB? Dan kan hij niet worden opgeladen. Sla hem op in een kleiner formaat op je computer. Apple? Opslaan als. Windows? Drie puntjes (naast de printer) > Formaat wijzigen.

Je hebt verschillende opties om je afbeelding te tonen. Wil je de afbeelding naast tekst? Gebruik de [Media & Tekst Component], uitgelegd in punt 4. Wil je de afbeelding onder, boven of tussen tekst, gebruik de [Media Component], hieronder uitgelegd. Wil je meerdere afbeeldingen naast elkaar? Met de [Slider Component] kan de paginabezoeker tussen de afbeeldingen bladeren. Met de [Media Component] zijn ze allen zichtbaar op hetzelfde moment.

A) Sleep de afbeeldingenblok [Media Component] naar een leeg vak [Move component here].

 Kies hoe groot je afbeelding wordt getoond [Height] – van klein [small] tot de volledige pagina vullend [full].

Op het dashboard van de CMS heb je een handige lijst waarop staat hoe groot alle formaten zijn in pixels. Let erop dat [full] zeer groot kan zijn, gebruik dit dus enkel als het echt nodig is.

Kies hoeveel afbeeldingen je naast elkaar wil tonen [Columns].

	×	
Height	 ○ Full ○ Large ○ Medium ○ Small 	
Columns	$\bigcirc 1$ $\bigcirc 2$ $\bigcirc 3$	

B) Klik op een grijs vak [Click to change media item] om er een afbeelding in toe te voegen.

C) Kies je afbeelding:

- Wil je een afbeelding van je computer opladen? Klik [Browse].
- Staat je afbeelding al elders op de site of heb je hem al eens opgeladen? Klik [Select Existing File]. Zoek op de naam van je bestand. Pak niet zomaar foto's van andere JNM'ers zonder eerst toestemming te vragen.

\gg Update Page Translation: 226 [] \times +		😄 – 🕫 🗙
← → C O A == https://jnm001.stagin	ng.jnm. codedor.online /admin/resources/page-translations/226/edit?viaResource=pages&viaRelationship=tran	90% 合 生 袋 珍 全 🧧 =
- 🕄 Bladwijzers importeren 🔜 Intranet ⊕ Vlimpers 🛛 (EINDE !)	IMJV D PRTR D BedrijvenDB	Andere bladwijzers
Media Component Click to change media item	MEDIAPICKER Select Existing File	VISUALS VISUALS Visuac Component Media & Text Component Sider Component
E Text Component H2 H3 H4 H5 H6 B I ⊻	Choose file Browse	MISC
Wat is de Roerdomp? De Roerdomp is ons afdelingsboekie, dat ie als lid	drie keer ner jaar in ie bus krijst. Niet alleen vind ie daarin de geplande activiteiten voor de komende	Component
periode, maar we zorgen ook voor leuke weetjes, in	nteressante artikeltjes, én je kunt het bestuur beter leren kennen!	
Waarom de 'Roerdomp'?		CONTENT
Ten eerste is de Roerdomp een keileuke vogel, die zijn keel is hij heel goed verstopt tussen het riet; di	zich in het riet verstopt. Als hij zich bedreigd voelt, steekt hij zijn kop omhoog, en door de strepen op t wordt ook wel de 'paalhouding' genoemd. Daarnaast jagen ze in de schemering en 's nachts,	Y OO Team Component Y
CANCEL		PREVIEW SAVE AS TEMPLATE SAVE

D) Wil je een achterliggende link op je afbeelding?

- Klik op instellingen wan de media-blok;
- Kies de tab [Link];
- Geef de link in bij [url];
- Geef eventueel een titel (geen idee waarvoor dit gebruikt wordt);
- Vink aan dat het opent in een nieuwe tab [New tab] i.p.v. in hetzelfde venster.

MEDIA ITEM SETTINGS				
General Link	Tracking			
URL				
Title				
🗆 New tab				

Wil je slechtzienden meegeven wat er op de afbeelding staat?

- Terug bij instellingen wan de media-blok;
- Kies de tab [General];
- Beschrijf bij [alt tekst] wat er op je afbeelding staat.

4. COMBINATIE VAN TEKST EN AFBEELDINGEN [MEDIA & TEKST COMPONENT]

Met de [Media & Tekst Component] kan je tekst en afbeeldingen naast elkaar tonen.

- A) Sleep de [Media & Tekst Component] naar een leeg vak [Move component here];
- B) Klik op het grijze vak om een afbeelding te selecteren. Zie <u>punt 3</u> in dit document;
- C) Voeg de gewenste tekst toe. Zie <u>punt 1</u> in dit document;
- D) Indien je geen knop wil, doe je niets met de oranje knop [Button], geen link = button niet zichtbaar.

Indien je wel een knop wil, klik dan op het potloodje. Zie <u>punt 5</u> in dit document.

\bigcirc Update Page Translation: 226 () \times	MAL 🔇		MAL 🧭		N (C	NM					😁 –		×
$\leftarrow \rightarrow G$	O A Ż https://jnm001.s		g.jnm. codedor.online /admin/re						90% 🟠		¥ 😴 🕸 🖄		≡
- Bladwijzers importeren 🔜 Intran	et Olimpers 🦉 XTremis (EINI	DE I)	🗅 IMJV 🗀 PRTR 🗋 Bedrijvent	DB							🗅 Ande	re bladv	vijzers
🔲 Media	& Text Component		Move compone	nt h	ere G		в	A • • • • •	`	VISUALS	S Video Compone Media Compone	nt	
2	Click to change media	tem	De a	E Write	E some Butto	thing C	2				Media & Text Component Slider Componen	S	
			Move compone	nt h	ere				- 1	MISC			

E) Klik op instellingen wan de blok voor opmaakopties, hieronder met foto's geïllustreerd.

- Bij [image position] kan je kiezen waar de afbeelding ten opzichte van de tekst komt;
- Leuke pootjes kan je toevoegen met [image line];
- Voor de uitlijning kan je kiezen dat de afbeelding aan de marge van de tekst grenst door [image overflow] aan te vinken, of dat hij aan de marge van de pagina grenst door [image overflow] uit te vinken;
- Je kan deze tekstblok een donkerdere achtergrond geven door [background] aan te vinken.
 Zo differentieer je deze blok van de blok erna;
- Je kan deze donkere achtergrond laten doorlopen tot de titel van het blok erna door [background overflow] aan te vinken.





Met en zonder [background] (beiden met [Image line] pootjes, zonder [image overflow])



Met en zonder [image overflow] (beiden met [Image line] pootjes, met [background])



Met en zonder [background overflow] (beiden met [Image overflow], met [background])

F) Tips & tricks!

- Wil je jouw afbeelding wat kleiner ten opzichte van de tekst? Voeg in een fotobewerkingsprogramma witruimte toe aan de zijkanten, zo zal de foto kleiner lijken. Als je witruimte aan de boven- of onderkant toevoegt, zal de blok boven of onder je Media & Text Component verder weg staan.
 Hou er rekening mee dat door dit te doen, je afbeelding geen transparante achtergrond (meer) heeft. Dit kan dus zorgen dat je [image line] en [background] niet helemaal tot hun recht komen als je die gebruikt.
- Op de website worden er regelmatig 'blobs' gebruikt bij deze component. Wil je dit ook gebruiken op een afdelingspagina? Ga naar <u>inm.be/huisstijl</u> en scroll helemaal naar onder, hier vind je een template om je eigen blobs toe te voegen.

5. KNOP [BUTTON COMPONENT]

Met de [Button Component] kan je één of meerdere knoppen onder of boven tekst plaatsen.

A) Sleep de [Media & Tekst Component] naar een leeg vak [Move component here];

- Typ het aantal knopjes dat je wil (geen maximum);
- Kies de uitlijning (knopjes links, centraal of in het midden);
- Kies hoe breed ze gaan (volledige breedte [full] of minder breed dan de tekst [container]).

	••		
BUTTON COMPO	DNENT		>
Button amount	3	0	
Alignment	 ○ left ③ center ○ right 		
Width	 Full Container 		

Link button →

Secondary button knoopje

B) Klik op de schrijfstok/potlood 🗹 ;

C) Bij [text] schrijf je de tekst die op de knop zichtbaar zal zijn;

D) Bij [Type] Kies je de opmaak van de knop

E) Bij [Link] voeg je een link toe, zie <u>hoofdstuk 6</u> in dit document.

Opgelet! Indien je geen link invoegt, zal de knop niet te zien zijn!



Links [Left alignment]; midden [container width] en [center]; rechts [full width] en [center]

6. LINK INVOEGEN

Wanneer je een link invoegt, kan je een link invoegen naar een pagina op de JNM-website, of een externe link invoegen.

A) Klik op het link-icoontje 🖉

B) Klik op [Select link]

C) Kies/typ een soort link.

- page pagina van website die geen van onderstaande is
- home jnm.be
- departments.index jnm.be/afdelingen
- departments.show jouw afdelingspagina
- departments.news_items.index overzichtspagina van jouw afdelingsnieuws
- departments.news_items.show een specifiek nieuwsbericht van jouw afdeling
- departments.galleries.index fotopagina van jouw afdeling
- departments.galleries.show fotopagina van één activiteit
- departments.activities.index activiteitspagina van jouw afdeling
- departments.activities.show pagina van een specifieke activiteit
- departments.team_members.index contactpagina van jouw afdeling
- departments.page zelf-aangemaakte pagina op jouw afdelingssite
- activity_cards.index activiteitenfiches
- enter an external URL link naar een andere website (staat onderaan bij external link)

D) Kies een parameter (bijvoorbeeld welke afdeling).

E) [Save]

F) [Submit]

Select link						
departments.ne	ws_items.show	~				
INFORMATION URL in default l	<pre>ocale (NL): /nl/afdelingen/(department)/nieuws/[news_item]</pre>		LINK PICKER			;
PARAMETERS	INM Noordwort-Brahant					
department	Sher hoordwestebrabanc	•	Update Link	Route: departments.news_items.show department: App\Models	Clear	
news_item	panslag			Department:11 news_item: panslag		
		Save				Submit

