

Checklist: toegankelijkheid van je evenement

Met deze stappen kan je werken aan de toegankelijkheid van je evenement. Heb je (specifieke) vragen? Dan kan je terecht bij de inclusieploeg via inclusie@jnm.be.

Communicatie

- Zorg voor duidelijke, concrete en eenvoudige communicatie. [Hier](#) vind je tips om eenvoudig te schrijven.
- Verwijs niet naar culturele waarden, normen of symbolen, zoals het gebruik van alcohol.
- Communiceer eventueel het evenement naar organisaties die een andere doelgroep bereiken. Op die manier vindt een meer gevarieerde doelgroep de weg naar jouw evenement.
- Communiceer voldoende via verschillende kanalen: zowel via sociale media, website en mail als via de afdelingsnieuwsbrief. Niet iedereen zit op Facebook of leest e-mails.

Locatie

- Zoek naar een neutrale plaats, bijvoorbeeld zonder religieuze, ideologische of politieke symbolen.
- Bekijk of de locatie toegankelijk en goed bereikbaar is. Is de locatie bijvoorbeeld dicht bij openbaar vervoer? Is de locatie rolstoeltoegankelijk (verplicht voor een AV)?
- Kies voor een plaats waar diversiteit zichtbaar is, bijvoorbeeld in de lokalen van een organisatie die een andere doelgroep bereikt.

Sprekers

- Bekijk of de sprekers voldoende toegankelijk zijn. Het evenement mag natuurlijk uitdagend zijn, maar zorg ervoor dat de spreker het thema kan uitleggen op maat van jongeren en onze organisatie.
- Zoek naar voldoende diverse sprekers, bijvoorbeeld op het vlak van gender, etnisch-culturele achtergrond, scholing of werksituatie. Dat zorgt des te meer voor een interessante discussie.
- Je kan voor sprekers ook samenwerken met andere organisaties.

Methodieken

- Gebruik verschillende methodieken. Daarmee bedoelen we mondeling/schriftelijk, in kleine/grote groep, concreet/abstract, theorie/praktijk, visueel/abstract, verschillende werkvormen ...
- Evalueer of de methodieken geen drempel vormen.
- Geef specifieke aandacht aan leden die niet veel andere leden kennen op het evenement.

Catering

- Houd rekening met bepaalde eetgewoontes, bijvoorbeeld vasten, vegan, halal ...

Evaluatie

- Voorzie tijdens je evaluatie ook een puntje toegankelijkheid. Zijn de acties die je hebt uitgevoerd gelukt? Waarom wel of niet? Wat geef je mee aan toekomstige organisatoren?

Heb je iets waardevols geleerd? Vul dan zeker deze checklist aan!