

Functiehandleiding Regionaal AfdelingsCoördinator - RAC'er



RAC'er (de; m,v, x; meervoud: RAC'ers)

iem. met een groot hart die zich inzet om JNM-afdelingen te ondersteunen waar zij aangeven dat het nodig is.

iem. die een band smeedt met de afdelingsbestuursleden uit de regio zodat deze weten bij wie ze terecht kunnen als het even wat minder vlot loopt in de afdeling.

Onze mascotte? Rakker de hond!

Hallo, jij fantastisch mens!

Welkom in de AOP!

Je bent een ware held omdat je voluit voor de afdelingen wil gaan als RAC'er. Als RAC'er ondersteun je een regio. JNM heeft tien regio's, die elk worden ondersteunt door één of soms twee RAC'ers.

Wat hieronder volgt is een idee over hoe je aan de slag kan gaan als RAC'er. Het is een leidraad, een houvast. Misschien heb je na het lezen hiervan wel helemaal een ander idee over hoe je het wil aanpakken of misschien wil je van dit idee vertrekken en geef je er gaandeweg een eigen invulling aan. Dat is allemaal oké. **Waar het om draait is dat we weten hoe het écht met de afdelingen gaat: wat loopt er goed, wat loopt er minder goed, waar kunnen ze ondersteuning bij gebruiken en dat er een wisselwerking is tussen de afdelingen onderling en tussen de afdelingen en nationaal.**

Inhoudstabel

1. De afdelingen
 - 1.1. Vinger aan de pols
 - 1.2. Eerste contact met de afdelingen
 - 1.3. Vervolg contacten met de afdelingen
2. Regio's en hun RAC'ers
3. De AfdelingsOndersteuningsPloeg (AOP)
 - 3.1. Vergaderingen
3. DE AFDELINGSONDERSTEUNINGSPLOEG (AOP)
 - 3.1. SAMENSTELLING PLOEG
 - 3.2. VERGADERINGEN
 - 3.1.1. De A-OPstartdag**
 - 3.2. Contact met de AOP
- 3.3. Centjes
- 3.4. Rechten op de website
4. 't Is niet zo duidelijk of je hebt zin in een babbel

1. De afdelingen

De crème de la crème van JNM. Zonder afdelingen is er geen JNM. En daarom is het belangrijk dat we ze goed soigneren, dat we als AOP klaar staan voor hen.

1.1. Vinger aan de pols

We weten niet altijd zo goed hoe het in een afdeling gaat. Er zijn afdelingen die al jaren heel goed draaien, die een goed draaiende werking hebben binnen elke leeftijdsgroep, die regelmatig promo voeren om een nieuwe instroom aan leden te hebben en die tijdig een activiteit doen met het afdelingsbestuur om ervoor te zorgen dat ze als een goed geoliede vriendenmachine samenwerken. Naast deze afdelingen zijn er ook waarvan we plots horen dat ze eigenlijk niet aan opvolging dachten en nu met de handen in het haar zitten omdat hun afdeling dreigt te uit te sterven. Je leest het al. Het is belangrijk om de vinger aan de pols te houden bij elke afdeling. En dat kan het best door persoonlijk dicht bij een afdeling te staan. **Hieronder volgen enkele voorbeelden die ervoor zorgen dat de afdeling jou beter leert kennen en omgekeerd. En die er dus voor kunnen zorgen dat een afdeling makkelijker de stap zet naar jou als er iets minder vlot loopt.**

- **Een aantal regiovergaderingen per jaar houden**, bvb drie gespreid over het werkjaar. Dat houdt in dat er van elke afdeling minstens één iemand naar de vergadering komt. Dat kan een ROV'er¹ zijn. De inhoud van de vergaderingen kies je als RAC'er zelf. Je kunt hier de afdelingen bij betrekken: wat vinden zij nodig dat aan bod komt? Je kunt op voorhand per mail of telefoon vragen welke thema's ze aan bod willen laten komen. Je kunt ook de OpperRAC'er en beroepskracht om input vragen. Enkele voorbeelden van wat aan bod kan komen:
 - Uitwisselen van info over subsidies. Van waar haalt elke afdeling zijn subsidies?
 - Een bepaald probleem uit een afdeling bespreken. Zo kan er bvb een afdeling zijn met enkele piepers die lastig gedrag vertonen en die niet goed weet hoe ze hier best mee kan omgaan. De andere afdelingen hebben hier misschien ervaring mee en kunnen tips geven.
 - Plannen maken voor regionale combiactiviteiten (bijvoorbeeld voor ini's, als alle afdelingen uit de regio elk eigenlijk niet zo veel ini's hebben en ze eens iets groter willen doen) en deze op een volgende vergadering evalueren.

¹ ROV'er: RegionaalOverlegVerantwoordelijke. Elke afdeling kan een ROV'er hebben. Deze persoon staat in voor de communicatie tussen de afdeling en de RAC'er.

- I.p.v. een vergadering kan er een activiteit zijn waar alle afdelingsbestuursleden uit de regio voor worden uitgenodigd. Je kan samen op café gaan, een kubbertoernooi organiseren, iets teambuildends doen of nog iets compleet anders.
- **Naar activiteiten en/of vergaderingen gaan van afdelingen uit jouw regio** en gewoon meedoen zonder meer. Op die manier geef je hen de kans om jou te leren kennen en omgekeerd. Na verloop van tijd, of als je dat liever van in het begin doet, kun je wel vragen of ze iets van je verwachten tijdens een activiteit of vergadering. Zo kun je een bepaalde rol opnemen tijdens een activiteit of mee begeleiden. En tijdens een vergadering kun je misschien zeggen hoe ze iets in jouw afdeling aanpakken of misschien hebben de voorzitter en secretaris graag dat je hun voorbereiding eens leest. Je vraagt best altijd op voorhand op welke vergadering/activiteit je het best kan langskomen. Zo is de afdeling voorbereid op jouw bezoek. Hou je het liever laagdrempelig, dan kan je ook gewoon langsgaan op hun eeffestijn.
- **Regelmatig bellen** (of mailen, chatten, whatsappen, ...) met de voorzitter/ ROV'er van een afdeling om te horen hoe het gaat in de afdeling.

 *Uit een evaluatie met de RAC'ers blijkt dat afdelingen vooral vragen stellen of problemen voorleggen aan de RAC'er tijdens één op één gesprekken en als de RAC'er er expliciet naar vraagt.* 

1.2. Eerste contact met de afdelingen

Vanaf dat je weet dat je RAC'er bent contacteer je best even de afdelingen uit jouw regio om jezelf voor te stellen. Je kunt hen een leuke mail sturen of de afdelingsvoorzitters opbellen of, en dat werkt nog het meest sympathie van al op, je kunt al eens een babbeltje met hen doen op het congres/Nazofé. Bij het eerste contact met de afdelingen ga je best na wanneer het voor iedereen past om eens samen te komen en te bekijken hoe zij de samenwerking dit werkjaar zien. **Hieronder volgen enkele voorbeelden dat je tijdens dat eerste contact kan bespreken:**

- De functie van RAC'er uitleggen en samen vastleggen wat de afdelingen verlangen van een RAC'er, wat kan deze voor de afdelingen betekenen?
- Data voor regiovergaderingen voor dit werkjaar vastleggen. (Indien jij en de afdelingen met regio-vergaderingen willen werken.)
- Regionale dagen vastleggen: regionale piepdag, zeeland- (of andere) tocht, ininatuur4daagse, gewone ledenweekend of opkikkerweekend, eventueel een kamp; afhankelijk van waar er animo voor is in de afdelingen natuurlijk! Het is ook niet de bedoeling dat je zelf de organisator bent van al deze activiteiten, jouw taak is te weten komen of er hier interesse voor is in je regio. Daarna kan je op zoek gaan naar mensen die de organisatie ervan op zich willen nemen.

- Combi's voorstellen! Ook hier: je hoeft deze niet zelf te organiseren, dat mag, maar is geen vereiste!
- Samen met de afdeling bekijken of ze met een ROV'er willen werken. Deze staat in voor de communicatie tussen de afdeling en de RAC'er. Het kan ook die persoon zijn die steevast naar de regiovergaderingen komt.
- Samen bekijken welk communicatiemiddel jullie onderling gebruiken. Dat kan via mail zijn maar ook Facebook, Whatsapp, Discord, ... Je kan bvb een groep aanmaken op facebook met enkel de ROV'ers en de RAC'er(s). Dat communicatiekanaal kan dan o.a. gebruikt worden om info van JNM door te spelen. Je spreekt ook best af met de ROV'ers/ voorzitters hoe de info die zij krijgen via de RAC'ers naar de rest van het afdelingsbestuur gecommuniceerd wordt.
- Als RAC'er ben je lid van de afdelingen uit jouw regio. Dat wil zeggen dat je de mails en afdelingstijdschriften ontvangt die naar de leden worden gestuurd. Zo ben je op de hoogte van de communicatie.
- Laten weten dat elk afdelingsbestuurslid elke maand een digitale afdelingsnieuwsbrief krijgt waar enkel belangrijke info in staat waar afdelingen écht best van op de hoogte zijn. Het zijn dus mails met slechts enkele topics die je best doorneemt en eventueel bespreekt op een afdelingsbestuursvergadering. Deze afdelingsnieuwsbrieven komen soms terecht in de spam- of reclamemailbox.
- Eens horen bij elke afdeling of er dit werkjaar JNM'ers mee gaan op BAC, HAC of IC. De cursussen zijn vaak vlug volzet. Ken je een afdeling die er echt deugd van zou hebben dat iemand van hun leden meegaat op BAC of HAC, geef dit dan door aan Julie. Zij kunnen ervoor zorgen dat die afdeling eerder kan inschrijven dan anderen. Denk bvb aan kiemwerkingen² of afdelingen met een klein afdelingsbestuur.
- Uitleggen waarvoor ze allemaal beroep kunnen doen op nationaal. Dit kunnen ze allemaal via jou aanvragen of via jnm.be/vraaghet:
 - Vorming Op Maat (VOM): zie jnm.be/VOM voor het aanbod en om aan te vragen.
 - Ondersteuning door inhoudelijke werkgroepen (NWG, MWG, BWG)
Zij kunnen bvb een activiteit komen mee begeleiden in de afdeling, samen met de afdeling een project opzetten, tips geven over excursiemateriaal en activiteiten, ...
 - Ondersteuning bij ledenwerving het voeren van promo. Dit kan via het PROAT (promoteam voor afdelingen), van de CP (Communicatieploeg). Deze kunnen de afdeling helpen via bijvoorbeeld afdelingsspecifiek promomateriaal of het helpen uitdenken van een promoplan.
 - Ondersteuning in het maken van afdelingsspecifiek promomateriaal
 - Directe ondersteuning van de AOP voor de afdeling - bvb:

² Kiemwerking: afdeling die (her-)opstart met de ondersteuning van Natuurpunt of ouwe sokken.

- samen met de RAC'er en/of PROT³ -en een beroepskracht- een planning opmaken om gewone leden of ini's te werven en dit samen actief opvolgen -en uitvoeren-.
- samen bekijken waar de afdeling subsidies kan aanvragen.
- als er nood is aan een lokaal kan het afdelingsbestuur beroep doen op de RAC'er -en beroepskracht- om samen te bekijken wat de mogelijkheden zijn.
- ...

💡 *Uit een evaluatie blijkt dat combi's, regiovergaderingen en afdelingsbezoeken belangrijk zijn voor de RAC'er om zicht te krijgen op de afdelingswerking en een band te smeden met de RAC'ers. Een goeie tip die zij jou geven is om de agenda's tijdig bij elkaar te leggen zodat jullie nog relatief makkelijk samen momenten vinden voor die ontmoetingen.* 💡

³ PROT alias PROMoTeam = JNM'ers die bij afdelingen langs gaan om samen een promoplan op maat op te stellen en de eerste stappen daarin samen te zetten. Zoals bijvoorbeeld samen op een evenement promo voeren voor een afdeling. Het PROT is onderdeel van de CP.

1.3. Vervolg contacten met de afdelingen

Als RAC'er tracht je de vertrouwenspersoon te worden van afdelingen en ben je ook de persoon die afdelingen bij regionale en nationale evenementen tracht te betrekken. **De eerste vergadering** is er om de **afdelingen wegwijs te maken in het regio gebeuren**, om samen te bekijken wat zij precies van jou verwachten en om al enkele data mee te geven en af te spreken.

De **volgende contacten** met afdelingen zijn er **om elkaar beter te leren kennen, om dichter te staan bij de afdelingen en om hen verder te betrekken bij JNM**. Dat kan, zoals hierboven omschreven, door naar een activiteit van een afdeling te gaan of een vergadering bij te wonen of door samen deel te nemen aan (inter-)regionale en nationale activiteiten. Daarnaast is het ook belangrijk om de afdelingen aan te moedigen om leden warm te maken om mee te gaan op BAC, HAC of IC. Veel JNM'ers komen daar met tonnen energie en goesting in JNM van terug.

Zijn er problemen in een afdeling en kan je een extra stel probleemoplossende hersenen gebruiken, dan kan je steeds een andere JNM'er meevragen zoals bestuursleden van buurafdelingen, de OpperRAC'ers en/of Julie of Sarah. Bij moeilijkheden met promo kan je steeds iemand van het PROT (PRoMoTeam, prot@jnm.be) meevragen. Let op: vraag eerst aan de betreffende afdeling of zij het ok vinden om er een derde bij te vragen.

2. Regio's en hun RAC'ers

Dit zijn de huidige regio's alfabetisch met naam, ondersteunend personeelslid en RAC'ers doorheen de jaren:

Binnenstebuiten kempen (Sarah): Zandland, Pallieterland en Hageland-Zuiderkempen (*Floriaan D'Hulster in 2018-19 en 2019-20, Pieter Braeckman in 2020-21 en 2021-22*)

Bovenschelde (Sarah): Durmeland, Klein-Brabant en 's Heerenbosch (*Anton Kindt en Jonas Scheire in 2018-19, Jana Schellhout in 2019-20, niemand in 2020-21, zoekend voor 2021-22*)

Centraal-België (Sarag): Noordwest-Brabant, Midden-Brabant, Brussel en Leuven (*Mathijs Vanrespaille in 2018-19, 2019-20 en 2020-21, Rohan Meerhaege 2021- 22*)

Kempen (Sarah): Taxandria, Neteland en Voorkempen (*Rik Jaspers en Jasmien Dhondt in 2018-19, 2019-20 en 2020-21, Marit Liekens en Thia Van Den Brande 2021-22*)

Limburg (Julie): Demervallei*, Lage-Kempen, Midden-Limburg en Zuid-Limburg (*Robin Nesladek in 2018-19, Jasmijn Goossens 2019-20, 2020-21 en 2021-22*)

Lyscaldia (Julie): Leievallei, Gent West, Gent Oost en Onderstebovenschelde (*Soetkin De Vos in 2018-19 en 2019-20, Bram Impens in 2020-21 en 2021-22*)

Wanthelland (Julie): Akerland, Antwerpen, Mechelen en Waasland* (*Suzanne Picard in 2018 - 2019, Lotte Gielis in 2019-20, Ossinou Ayigah in 2020-21, zoekend voor 2021-22*)

Onderbroexxel (Sarah): Pajottenland en Zuidwest-Brabant (*Lore Bonte in 2018-19 en 2019-20, Kristiaan Proesmans in 2020-21, Myrddin Berghmans 2021-22*)

West-Vlaanderen (Julie): Brugge, Kortrijk, Roeselare, Poekebeek, Diksmuide*, Westkust en Westland (*Robbe Cool in 2018-19, Jana Demunster in 2019-20, Johannes Fraeyman in 2020-21 en 2021-22*)

Zuidoost-Vlaanderen (Sarah): Vlaamse Ardennen, Land van Aalst, Zottegem, Ninove Geraardsbergen (*Paulien Vanhauwere in 2018-19 en Janne Verkest en Dylan Van Boxstael in 2019-2020, 2020- 21 en 2021-22*)

3. DE AFDELINGSONDERSTEUNINGSPLOEG (AOP)

Als RAC'er sta je er niet alleen voor. Je maakt deel uit van de AOP. Deze bestaat uit RAC'ers, de OpperRAC'er, de Bovobrug en twee afdelingsondersteunende personeelsleden. We komen als ploeg zeven keer per jaar samen. Daarvan komen we drie keer enkel met onze ploeg samen: In het begin van het werkjaar voor de A-OPstartdag, om te teambuilden en een keer op het einde van het werkjaar voor een bedanking(setentje). En nog eens vier keer tijdens een AfdelingsOndersteuningsOverleg (AOO).

Naast deze samenkomsten zijn er nog andere vormen van ondersteuning en overleg waar je op kan rekenen als RAC'er. Zo is er minstens één overleg tussen jou, de OpperRAC'er en het afdelingsondersteunend personeel dat jouw regio mee opvolgt. Daarnaast houden de OpperRAC'er en/ of het personeelslid nauw contact met jou via mail en telefoon.

3.1. SAMENSTELLING PLOEG

3.2.1. RAC'ers

Er zijn 10 regio's en dat maakt dat jij dus niet de enige RAC'er bent. Als alles goed gaat, dan zijn er minstens 10 RAC'ers. Voor elke regio ééntje. Sommige RAC'ers kiezen ervoor om de functie met twee te doen. Dat is handig bvb voor een grotere regio want zo kun je de taken verdelen, of wanneer je graag in duo werkt. Het gebeurt al eens dat er geen RAC'er is voor een regio. Dat is jammer, maar lossen we op door binnen de regio te kijken of er iemand een bepaalde taak van de RAC'er wil opnemen, bvb het organiseren van een regiovergadering of het doorspelen van info van nationaal aan de afdelingen en omgekeerd. Vinden we die persoon niet, dan nemen de OpperRAC'er en het ondersteunende personeelslid wat van die taken op zich.

3.2.2. De OpperRAC'er en de Bovobrug

3.2.2.1. OpperRAC'er

De OpperRAC'er is de voorzitter van de AOP. Die is er voor de RAC'ers en de afdelingen en is de link tussen de ploeg en het bestuur. Als RAC'er ga je dus het meeste contact hebben met de OpperRAC'er.

3.2.2.2. Bovobrug

De Bovobrug is de sidekick van de OpperRAC'er. Het is één van de bovo's die zich eerder over de projecten ontfermt die interessant zijn voor de afdelingen. Dat gaat over jaarlijks terugkerende projecten zoals EI en IJ (de evaluatieinstrumenten voor afdelingen) en ABS (ActiviteitenBijhoudSysteem), als over nieuwe projecten die interessant kunnen zijn zoals een subsidieproject. De Bovobrug buigt zich ook over de meer beleidsmatige vragen die betrekking hebben op de afdelingen zoals bvb over communicatie naar afdelingen of financiële steun aan afdelingen. De Bovobrug verleent ook advies bij het opstellen van moties die een impact op afdelingen kunnen hebben, zoals een motie rond leeftijdsverlaging.

3.2.3. De AfdelingsOndersteunendePersoneelsleden

De AOP heeft twee afdelingsondersteunende personeelsleden: Julie en Hanne. Julie werkt 2,5/5^{de} voor de AOP en is daarnaast ook nog vormingsmedewerker. Hanne werkt 3,5/5^{de} voor de AOP en is daarnaast Aanspreekpunt Persoonlijke Integriteit en trekker van de API-denkgroep en ondersteunt de JeugdPloeg.

Julie en Hanne ondersteunen, samen met de RAC'ers en OpperRAC'er, elk een aantal regio's. Julie: Lyscaldia, Limburg, Binnenstebuiten Kempen en Wantelland. Hanne: West-Vlaanderen, Benedenschelde, Zuidoost-Vlaanderen, Onderbroexel, Centraal België en Kempen.

Julie en Hanne werken nauw samen met De OpperRAC'er en de Bovobrug. Om de verander week zitten Julie, Hanne en de OpperRAC'er samen om de ondersteuning aan afdelingen te bespreken. Eén keer per maand sluit de Bovobrug zich aan na ons overleg zodat we de AOO's kunnen voorbereiden en evalueren, opgepikte projecten en ruimere AOP-dingen kunnen bespreken.

Julie en de OpperRAC'er hebben daarnaast regelmatig overleg over wat de afdelingen aanbelangt en Hanne en de Bovobrug over de projecten die interessant kunnen zijn voor afdelingen.

3.2. VERGADERINGEN

3.1.1. De A-OPstartdag

Aan het begin van het werkjaar is er de A-OPstartdag. De RAC'ers maken er kennis met elkaar, de Bovobrug, de OpperRAC'er en het afdelingsondersteunend personeel. Als RAC'er kom je er te weten wat het allemaal inhoudt om RAC'er te zijn. Je krijgt tips en tricks en wordt helemaal klaar gestoomd om er als RAC'er te staan.

3.1.2. De AOO's

Samen met de afdelingsvertegenwoordigers voor de ploegen en werkgroepen komen we vier keer per werkjaar samen op een AOO. Dat is het moment waarop we uitwisselen met elkaar. Dat gaat over samen de jaarplanning overlopen en zien waar we in kunnen samenwerken met elkaar, over intevisies, TED-talks, vormingen en alles wat nodig is om vanuit nationaal zo goed als mogelijk de afdelingen te voelen en ondersteunen. De AOO's worden ook opengesteld voor de afdelingen zodat er ook rechtstreeks overleg kan zijn met hen.

We trachten de AOO's telkens in een andere provincie te houden zodat het de ene keer wat dichterbij is voor de één en de andere keer wat dichterbij voor de ander.

3.1.3. RAC'er-dates

Aan het begin van het werkjaar is er een overleg tussen de RAC'er, OpperRAC'er en het ondersteunend personeel. Daarop wordt vorm gegeven aan hoe jij het als RAC'er wil aanpakken binnen de regio, wat je nog nodig hebt als RAC'er, hoe de OpperRAC'er en het personeelslid jou kunnen ondersteunen en op welke manier we verder samenwerken. We overlopen tevens hoe het binnen de afdelingen uit jouw regio gaat en hoe je die eventueel kan ondersteunen.

3.3. Centjes

Als je geld uitgeeft terwijl je je taak als RAC'er uitvoert, kan je bijna gegarandeerd dat geld deels of volledig terugkrijgen. Wat? Waarvoor? Hoe?! Hieronder een lijstje van veel voorkomende gevallen waarin je je uitgaven terugbetaald krijgt. Er zijn ook uitzonderlijke gevallen die hier niet in staan of grijze zones die misschien nog wat onduidelijk blijven. Voel je vrij om de OpperrAC'er aan te porren in zo'n geval.

Maar hoe doe je dat? Met een onkostennota, te downloaden via ijnm.be/onkostennota. Handige instructies vind je in de Excel onder het blad 'HELP'. De kolom 'afstand' gebruik je enkel als je de auto nam, anders gebruik je de kolom 'kostprijs'. Duid bij elk lijntje aan dat het voor de AOP was en dan verschijnt er een lijstje met uitgavenposten, die redelijk duidelijk benoemd zijn. Een vervoerskost voor wat dan ook, boek je steeds onder 'Vervoerskosten vrijwilligers'.

AOO's

Voor de AOO's reis je door het ganse land. De kosten van die reis krijg je terug! Als je met de trein komt, dien dan je treinkaartje in. Een Go-Pass scan je in opdat je de andere ritten nog kan gebruiken. Is er iets serieus mis en moet je de vervuilende auto nemen, houd dan bij hoe ver het rijden was en je krijgt €0.25/km terug.

Wil je koken voor de vergadering? Dan ben je onze held en krijg je een budget van €3 per persoon. Hou het kasticketje van de inkopen goed bij om het in te dienen met een onkostennota.

Date met de AOP

Naast de AOO's zijn er ook nog een paar dates met de AOP: de A-OPstartdag, teambuilding bedankingsetentje, overleg met OpperrAC'er en afdelingsondersteunendpersoneel. Ook daarvoor mag je de gemaakte reiskosten indienen via de onkostennota.

Op bezoek bij afdeling in regio

Kom je eens piepen bij een afdeling in de regio? Dan wordt je rit evengoed terugbetaald.

Regio-combi's

Voor regionale activiteiten en weekendjes waarop verlies gemaakt wordt, kan de AOP tussenkomen in de kosten. Je moet uiteraard mikken op break-even, maar soms kan er wel eens iets mislopen. Stuur altijd voor elke activiteit waar er verlies op zou kunnen zijn, een mailtje naar de OpperrAC'er met de aankondiging van de activiteit.

Voor alle activiteiten en weekends samen kan je maximaal 200 euro terugkrijgen. Ook voor multiregionale activiteiten of weekend kan je tot €200 verlies terugkrijgen.

Indien je met je regio meerdere activiteiten verlies draait, dan wordt je gevraagd om voor een derde activiteit een begroting op voorhand op te maken en te laten nalezen door de OpperrAC'er. Deze kan dan suggesties geven om verlies te voorkomen.

Regio-vergadering

Als je een vergadering ineen knutselt, durven er wel wat kosten te verschijnen. Je kan bijvoorbeeld een etentje of snacks voorzien of transportkosten oplopen. Per aanwezige op je vergadering krijg je tot €3 voor eten en snacks. Hou het kasticketje bij. Ook transportkosten

worden volledig terugbetaald. Bovendien geldt dit ook voor alle andere aanwezigen op de regio-vergadering, moedig hen vòòr de vergadering aan om bewijsjes van hun treinticket bij te houden! Eén uitzondering wel: als je vergadering voor/na een andere activiteit plaatsvindt, vallen de transportkosten onder die van de activiteit en betaald JNM Nationaal het niet terug.

Afdelingswaardering

Zijn alle lieve bestuursleden in je regio dit jaar flink geweest? Dan verdienen ze een cadeautje van de goede si... euh, RAC'er! Voor elke afdeling in de regio -inclusief jouw afdeling- krijg je ongeveer €20 om een klein bedankje te schenken. Dat kan een gekaderde foto voor in hun lokaal zijn, fruitsap of een doos koekjes op de afdelingsvergadering (of nog beter: zelfgebakken cake)... De opties zijn eindeloos! LET OP: Dit is een bedanking voor de afdeling, en niet een bedanking van personen. Het is aan de voorzitter van de afdeling om de bestuursleden persoonlijk te bedanken.

Vormingen

Als HB-er kan je vormingen volgen die gelinkt zijn aan jouw functie. Heb je een vorming op het oog en twijfel je of het relevant genoeg is? Vraag het aan het vormingspersoneelslid julie@jnm.be en zij helpt je verder. Onkosten hiervoor breng je onder de begrotingspost 'vorming voor HB'ers' onder de ploeg 'Bestuur' (dus niet onder 'AOP'). Wil je met je regio een vorming volgen? Je kan terecht bij vom@jnm.be om een vorming op maat aan te vragen. Of bij een externe organisatie. Onkosten daarvoor breng je in onder de begrotingspost 'activiteiten en weekendjes' van de AOP.

3.4. Rechten op de website

Als je naar de **nationale site** gaat (jnm.be), dus niet die van een afdeling, heb je als RAC'er de rechten om een heleboel dingen te doen. Hiervoor moet je je **inloggen** en rechts op **beheer** te klikken. Dit kan je daar allemaal doen:

- nieuwsberichten toevoegen aan de nationale **nieuwsstroom**
- nationale **activiteiten** aanmaken en bewerken
- **Alle leden** zien en er mails naar sturen
- de volledige **ledenlijst** opvragen van elke afdeling

Spring hier verantwoord mee om.

Met opmerkingen [JD1]: Hernieuwen eens nieuwe website er is

4. 't Is niet zo duidelijk of je hebt zin in een babbel

Zit je, na het lezen van deze handleiding met vragen, klinkt ze jou als Chinees⁴ in de oren of wil je hier gewoon graag eens over babbelen? Stuur dan een mailtje aan opperracer@jnm.be eken we af net zo lang tot je helemaal mee bent in het wat en hoe van het RAC'erschap.

⁴ Vervang 'Chinees' door 'Turkmeens' in de zin als je wél Chinees kan. Anders klopt de zin niet :) En als je naast Chinees ook Turkmeens kan, vervang het dan door een andere taal die je tótáál niet machtig bent.